

สำหรับคู่ค้าทางธุรกิจของกลุ่มฮิตาชิ

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนของกลุ่มฮิตาชิ**

ตุลาคม 2023 ฉบับที่ 5

บริษัท ฮิตาชิ จำกัด

Value Integration Division

สารบัญ	2
1. นโยบาย ระบบการดำเนินงานของกลุ่มฮิตาชิ.....	4
1-1. นโยบายของกลุ่มฮิตาชิ	4
1-2. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มฮิตาชิ	8
2. วิทยาทงจริยธรรมสำหรับคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มฮิตาชิ.....	9
A. แรงงาน	9
B. สุขภาพและความปลอดภัย	12
C. สิ่งแวดล้อม	15
D. จริยธรรมทางธุรกิจ	17
E. ระบบการจัดการ.....	19
F. คุณภาพ ความปลอดภัย	21
G. ข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับ	22
3. ประวัติการแก้ไข	23

แนวทางปฏิบัติฉบับนี้ บัญญัติจัดทำขึ้นจากแต่ละแนวนโยบายต่างๆของกลุ่มฮิตาชิ (วินัยทางจริยธรรม และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มฮิตาชิ (ฉบับปรับปรุง เดือนมีนาคม 2023) ฯลฯ) ซึ่งริเริ่มดำเนินการ (รวมถึงผลของการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน) อ้างอิงตามหลักมาตรฐานอันเป็นที่ยอมรับและรู้จักกันทั่วโลก และเอกสารอ้างอิงอื่น ๆ (*)

(*) อ้างอิงจากเอกสาร ตามด้านล่างนี้เป็นหลัก

- องค์การสหประชาชาติ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนโลก
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- องค์การสหประชาชาติ หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนกับธุรกิจ
https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf
- OECD แนวนโยบายปฏิบัติขององค์กรธุรกิจข้ามชาติ
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
- OECD แนวทางการตรวจสอบสถานะของ OECD สำหรับซัพพลายเชนที่มีความรับผิดชอบเกี่ยวกับแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบและมีความเสี่ยงสูง
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
- ISO 9000 (ระบบการจัดการด้านคุณภาพ)
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001 (ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001 (ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยแรงงานและสาธารณสุข)
<https://www.iso.org/standard/63787.html>
- RBA (Responsible Business Alliance) Code of Conduct 7.0 (ปี2021)
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- JEITA (สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)
แนวทางการดำเนินงานองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ (ปี2020) *ปัจจุบัน มีเฉพาะภาษาญี่ปุ่นเท่านั้น
<https://www.jeita.or.jp/japanese/pickup/category/2020/200331.html>

【นิยาม】

คู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ฮิตาชิเรียกซัพพลายเออร์ของตนว่าเป็น “พันธมิตรด้านการจัดซื้อ” ที่สร้างธุรกิจร่วมกันอย่างเท่าเทียม

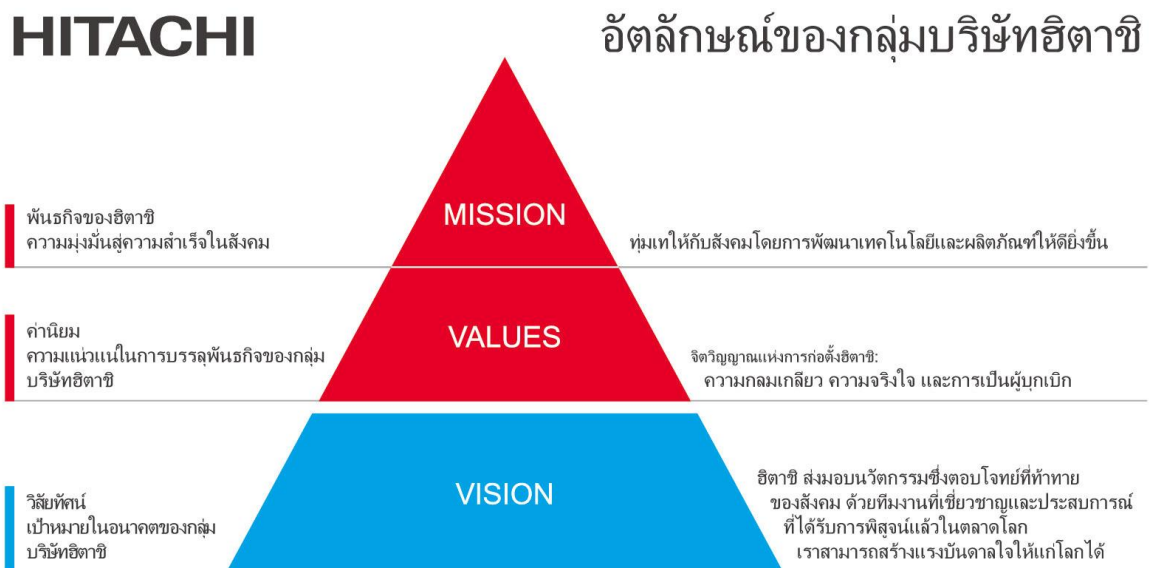
1. นโยบาย ระบบการดำเนินงานของกลุ่มฮิตาชิ

1-1. นโยบายของกลุ่มฮิตาชิ

A. นโยบายทั่วทั้งองค์กรของกลุ่มฮิตาชิ

A-1 อัตลักษณ์ความเป็นกลุ่มฮิตาชิ

ภารกิจของเราคือ "การรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ดั้งเดิมให้เหนือชั้นยิ่งกว่า" เรามุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายนี้โดยยึดถือคุณค่าของจิตวิญญาณการก่อตั้งฮิตาชิ: ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ความซื่อสัตย์ และความคิดริเริ่ม วิสัยทัศน์ของเราสร้างขึ้นบนพื้นฐานของภารกิจและคุณค่าของเรา เพื่อแสดงถึงอัตลักษณ์ที่กลุ่มฮิตาชิมุ่งหวังในอนาคต อัตลักษณ์ของกลุ่มฮิตาชิเป็นแนวคิดเรียบง่าย ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ภารกิจ คุณค่า และวิสัยทัศน์ของเราด้วยกัน



[Hitachi Group Identity : HITACHI \(hitachi.com\)](https://www.hitachi.com)

A-2 หลักจริยธรรมและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มฮิตาชิ

หลักจริยธรรม และการดำเนินธุรกิจของกลุ่มฮิตาชิ ประกอบด้วยกฎและหลักการ ที่ใช้เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่ และพนักงานในการตัดสินใจ และดำเนินการตามอัตลักษณ์ของกลุ่มฮิตาชิ

[Code of Conduct • Compliance : Hitachi Global](#)

A-3 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของกลุ่มฮิตาชิ

ฮิตาชิได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มฮิตาชิในปี 2013 และเรารู้ว่านโยบายนี้เป็นหนึ่งในมาตรฐานภายในสูงสุดของเรา กลุ่มฮิตาชิสนับสนุนการตระหนักถึงสิทธิมนุษยชนโดยการช่วยเหลือสังคมผ่านการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ที่เหนือกว่า และนำเสนอนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ความท้าทายของสังคม ตามข้อกำหนดเบื้องต้นนี้ ฮิตาชิพยายามที่จะปฏิบัติตามความรับผิดชอบในการเคารพสิทธิมนุษยชน

[Hitachi Global Human Rights Policy Statement](#)

นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มฮิตาชิ

B-1 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง

1. นโยบายด้านคุณค่า

ที่ฮิตาชิ เราตระหนักดีถึงคุณค่าของการพัฒนาความสัมพันธ์ที่เชื่อใจไว้วางใจกับคู่ค้าด้านการจัดซื้ออันทรงคุณค่าของเรา

2. นโยบายระบบเปิดกว้าง

ไม่ว่าคู่ค้าด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จะเป็นบริษัทในประเทศหรือต่างประเทศ

เราก็พยายามอย่างเต็มที่เพื่อให้เกิดการแข่งขันอย่างเสรี

3. นโยบายความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เป็นธรรม

เป็นนโยบายของเราที่จะรักษาความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่เป็นธรรม กับคู่ค้าด้านการจัดซื้อของเราทั้งหมดเสมอ

4. การคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

เราประเมินและคัดเลือกคู่ค้าด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ต่าง ๆ เช่น คุณภาพ ราคา ระยะเวลาในการผลิต คุณภาพการจัดการ มาตรฐานด้านเทคนิค และความสามารถด้วย

B-2 แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวนโยบายนี้เป็นหลักมาตรฐานในการกำหนดเกี่ยวกับสิ่งที่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

จะต้องรักษาและปฏิบัติในการจัดซื้อ วัสดุ ผลิตภัณฑ์ บริการ และข่าวสาร ที่จำเป็นในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ ที่มาจากภายนอก

1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วินัยทางจริยธรรมของกลุ่มฮิตาชิ ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

2. ฮิตาชิจะต้องรักษาความร่วมมือที่เหมาะสม ความเข้าใจร่วมกัน

และความสัมพันธ์ที่เชื่อถือได้กับคู่ค้าด้านการจัดซื้อโดยคำนึงถึงผลลัพธ์ในระยะยาว

(1) ฮิตาชิจะปฏิบัติต่อคู่ค้าด้านการจัดซื้อทั้งหมดอย่างเป็นกลาง และห้ามจากการเล่นพรรคเล่นพวก เช่น การให้ความสำคัญกับคู่ค้าด้านการจัดซื้อรายใดโดยเฉพาะอย่างไม่ยุติธรรม

(2) ฮิตาชิเคารพการติดต่อทางธุรกิจอย่างยุติธรรมกับ คู่ค้าด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และจะหลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่เหมาะสมใดๆ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อคู่ค้าด้านการจัดซื้อ นอกเหนือจากธุรกรรมทางธุรกิจตามปกติและตามธรรมเนียม

(3) ฮิตาชิจะต้องรักษาความลับทางการค้าของ คู่ค้าจัดซื้อให้เป็นความลับอย่างเคร่งครัด และป้องกันไม่ให้เปิดเผยหรือใช้อย่างไม่เหมาะสม

3. ฮิตาชิ พัฒนาคู่ค้าด้านการจัดซื้อเพื่อรักษาความสามารถในการแข่งขันจากมุมมองทั่วโลก

(1) ฮิตาชิ ตอบสนองต่อข้อเสนอของคู่ค้าด้านการจัดซื้อทั้งหมดอย่างจริงจัง

และยินดีเสมอที่จะนำเสนอข้อมูลที่เหมาะสมสำหรับคู่ค้าด้านการจัดซื้อเพื่อดำเนินการให้เสร็จสิ้นในสนามแข่งขันที่เท่าเทียม

(2) ฮิตาชิ จะตรวจสอบและทบทวนประสิทธิภาพของคู่ค้าด้านการจัดซื้อเป็นระยะ และจะพิจารณาเสนอโอกาสทางธุรกิจที่ได้เปรียบมากขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับทรัพยากรอื่น ๆ

4. กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง คู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างจะได้รับการประเมินโดยคุณภาพผลิตภัณฑ์ ความน่าเชื่อถือ การส่งมอบ ราคา ความมั่นคงทางธุรกิจของคู่ค้าฝ่ายจัดซื้อ ความสามารถในการพัฒนาทางเทคนิค การเปิดเผยข้อมูลที่ยุติธรรมและโปร่งใส การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของสังคม การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเคารพในสิทธิมนุษยชน การจัดการเลือกปฏิบัติในการจ้างงานและอาชีพ การจัดแรงงานบังคับและแรงงานบังคับทุกรูปแบบ กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การช่วยเหลือสังคม สภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และการยอมรับความรับผิดชอบต่อสังคมร่วมกับคู่ค้าทางธุรกิจ

- (1) ฮิตาชิจะไม่ขอใบเสนอราคาจากคู่ค้าจัดซื้อซึ่งไม่มีเจตนาที่จะเข้าสู่ความสัมพันธ์ทางธุรกิจในอนาคต
- (2) ตามขั้นตอนภายในที่กำหนด บทบาทและความรับผิดชอบต่อข้อกำหนด ข้อกำหนดและเงื่อนไข การยอมรับและการตรวจสอบผลิตภัณฑ์เป็นของผู้ขอ ฝ่ายจัดซื้อ และฝ่ายตรวจสอบแต่ละราย
- (3) แผนกจัดซื้อจะเป็นตัวแทนของฮิตาชิเมื่อทำสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้าจัดซื้อ

5. ห้ามรับทรัพย์สินบนใด ๆ โดยส่วนตัวจากคู่ค้า ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

B-3 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบของกลุ่มฮิตาชิ

กลุ่มฮิตาชิดำเนินธุรกรรมจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบ โดยหลีกเลี่ยง การจัดซื้อวัตถุดิบ ชั้นส่วนที่เป็นการสนับสนุนกองกำลังติดอาวุธในภูมิภาคที่มีกรณีพิพาทสงคราม และความเสี่ยงสูง รวมทั้งที่มีการละเมิดสิทธิทางมนุษยชนโดยการใช้แรงงานเด็ก การรับสินบน การทำลายสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวพันกับกรณีพิพาทแย่งชิงแร่ธาตุที่มีส่วนผสมของ (ดีบุก แทนทาลัม ทังสแตน ทองคำ) หรือโคบอล

นอกจากนี้ กลุ่มฮิตาชิยังเคารพแนวทางการตรวจสอบสถานะของ องค์การพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (OECD) สำหรับซัพพลายเชนที่มีความรับผิดชอบของแร่ธาตุจากพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูง และดำเนินการสอบสวนโดยละเอียดมากขึ้นโดยอิงตามแนวทางดังกล่าว ในขณะที่เดียวกันก็ทำความเข้าใจประเด็นทางสังคมและบทบาทที่คาดหวังของบริษัทในภูมิภาค

สำหรับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างแต่ละบริษัท กลุ่มฮิตาชิจะขอให้ทำการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ แหล่งกำเนิดแร่ธาตุ และซัพพลายเชนโดยใช้ Conflict Minerals Reporting Template (CMRT: รายงานแร่ธาตุที่มีกรณีพิพาท) ที่ทาง Responsible Minerals Initiative (RMI) ได้จัดทำขึ้น รวมถึงการขอให้คู่ค้าจัดซื้อทำการจัดซื้อแร่จากโรงถลุงที่ได้รับการรับรองภายใต้โครงการ Responsible Minerals Assurance Program (RMAP)

1-2. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มฮิตาชิ

ฮิตาชิให้ความสำคัญกับvalue chainที่ยั่งยืน โดยเริ่มทำงานเกี่ยวกับการจัดการซัพพลายเชน CSR ที่แผนกจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มฮิตาชิตั้งแต่ต้นปี 2000 และได้ใช้โอกาสในการแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมข้อตกลงโลกของสหประชาชาติในนามของกลุ่มฮิตาชิเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ปี 2009 ในการผลักดัน และเร่งระดับในการดำเนินงานต่อมา ในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง เราได้ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักนโยบายและวิสัยทางจริยธรรมที่มีการแนะนำไว้ใน “นโยบายกลุ่มฮิตาชิ 1-1” อย่างจริงจัง การใช้นโยบายร่วมกันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ได้มีการจ่ายแจก “แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR” ให้กับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างไปยังบริษัทของทุกท่าน ประมาณ 30,000 บริษัท พร้อมกับได้รับความร่วมมือในการทำแบบสำรวจ CSR (ตอบคำถามเช็คชิตของแนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR) และการตรวจสอบ ในการลดความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างให้เหลือน้อยที่สุด เกี่ยวกับปัญหา “แรชคัทที่มีการพิพาท” ได้มีการบัญญัติ “นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างแรชคัทที่มีการพิพาทของกลุ่มฮิตาชิ” และเดินหน้าเรื่องกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบที่ยึดหลักแนวปฏิบัติระดับสากล

ฮิตาชิกำลังพัฒนาความคิดริเริ่มของตนด้วยความเชื่อมั่นแรงกล้าว่าการพัฒนากิจกรรมทางธุรกิจโดยมุ่งเน้นที่ยั่งยืนจะนำไปสู่ความเจริญรุ่งเรืองร่วมกันสำหรับกลุ่มบริษัทฮิตาชิและพันธมิตรด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เราขอให้ทุกท่านอ่านเนื้อหาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงจุดประสงค์ข้างต้น และให้การสนับสนุนในการปฏิบัติจริง

สำหรับข้อมูลรายละเอียดล่าสุดเกี่ยวกับความยั่งยืนของกลุ่มฮิตาชิ โปรดดูจากโฮมเพจด้านล่างนี้

[Hitachi Group Sustainability \(hitachi.com\)](https://www.hitachi.com/sustainability)

(*) United Nations Global Compact หรือ UNGC ได้รับการเสนอโดย Kofi Annan เลขาธิการสหประชาชาติในขณะนั้นที่ World Economic Forum (Davos Forum) ในปี 1999 และเปิดตัวอย่างเป็นทางการที่สำนักงานใหญ่สหประชาชาติในนิวยอร์กเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2000 ในเดือนพฤษภาคม 2021 UNGC ได้รับการลงนามโดยองค์กรมากกว่า 17,000 องค์กร (รวมถึงธุรกิจประมาณ 5,700 แห่ง) ที่ดำเนินกิจกรรมตามหลักการ 10 ประการในสี่ด้าน ได้แก่ สิทธิมนุษยชน แรงงาน สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริต

2. วิสัยทางจริยธรรมสำหรับคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มฮิตาชิ

A. แรงงาน

บริษัทของคุณต้องส่งเสริมสิทธิมนุษยชนของแรงงานและปฏิบัติต่อพวกเขาด้วยศักดิ์ศรีและความเคารพตามที่ประชาคมระหว่างประเทศเข้าใจ สิ่งนี้ใช้กับแรงงานทุกประเภท รวมถึงพนักงานชั่วคราว แรงงานข้ามชาติ นักศึกษา และพนักงานโดยตรง

(1) เกี่ยวกับการว่าจ้างและจัดจ้างผู้ใช้แรงงาน

บริษัทของท่านต้องไม่ใช้แรงงานที่ได้มาจากการบังคับ กักขัง (รวมถึงการผูกมัดทางหนี้สิน) หรือแรงงานผูกมัดภาวะจำยอม ชู้ตริตแรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจ แรงงานทาส การค้ามนุษย์ สิ่งเหล่านี้รวมถึง การบังคับข่มขู่ ขู่เข็ญ การรับโอน หลบหนี รับสมัคร ส่งตัว ที่มาจากการล่อลวง หรือการลักพาตัว สิ่งอำนวยความสะดวก (สิ่งอำนวยความสะดวกที่ว่าเป็น จะรวมถึงห้องพัก หรือที่อยู่อาศัยของผู้ใช้แรงงานด้วย) ที่บริษัทของท่านจัดทำให้กับผู้ใช้แรงงาน จะต้องไม่มีข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลในการเข้าออก หรือไม่สร้างข้อจำกัดในการเดินทางที่ไม่สมเหตุสมผล บริษัทของท่าน ต้องแสดงหนังสือสัญญาว่าจ้าง ที่ถูกบันทึกเป็นภาษาแม่หรือของภาษาที่ใช้แรงงานทั้งหมด สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง ในเรื่องเงื่อนไขการว่าจ้าง ซึ่งสิ่งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการว่าจ้าง แรงงานต่างด้าว ต้องได้รับหนังสือสัญญาว่าจ้างก่อนที่จะออกจากประเทศของตน และเมื่อมาถึงประเทศปลายทางแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในท้องถิ่นที่ไม่ได้ นอกเสียจากว่าจะต้องเป็นเงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสัญญาของเดิม แรงงานทั้งหมดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ กรณีที่ผู้ใช้แรงงานมีการแจ้งอย่างเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ใช้แรงงานมีอิสระที่จะพักงาน หรือเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าปรับหรือค่าผิดสัญญา

บริษัทของท่านต้องไม่ถือเก็บ หรือทำลาย เก็บซ่อน ยึด บัตรประจำตัวหรือใบสมัคร (บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐ หนังสือเดินทาง วิชาทำงาน บัตรแสดงตัวประชาชน ฯลฯ) ไว้กับทางบริษัท กรณีจะมีกรณีที่น่าสงสัยโดยกฎหมายเท่านั้นจึงสามารถถือเก็บได้ แต่ในกรณีนี้ผู้ใช้แรงงานต้องสามารถที่จะเก็บรักษาเองได้ตลอดทุกเมื่อ

บริษัทของท่าน ต้องไม่ให้ผู้ใช้แรงงานรับผิดชอบในการจ่ายค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง หรือค่านายหน้าในการหางาน หรือค่ารับเหมาแนะนำงาน หากทราบอย่างกระจ่างชัดว่า ผู้ใช้แรงงานมีการจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างงาน จะต้องคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนนั้นให้กับผู้ใช้แรงงานนั้นๆ

(2) เกี่ยวกับการว่าจ้างผู้ใช้แรงงานวัยเยาว์

บริษัทของท่านต้องไม่ใช้แรงงานเด็กในการผลิตไม่ว่าจะเป็นกระบวนการผลิตใดๆ โดย“เด็ก” ที่กล่าวถึงนี้หมายถึง อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นอายุที่สูงที่สุดในบรรดา ผู้ที่มีอายุ 15 ปี หรือจบการศึกษาภาคบังคับ หรืออายุต่ำสุดที่ประเทศอนุญาตให้ว่าจ้างทำงานได้ บริษัทของท่านต้องมีระบบที่เหมาะสมในการตรวจสอบอายุของผู้ใช้แรงงาน การใช้โปรแกรมการเรียนรู้ในสถานที่ทำงานอย่างถูกต้อง จะได้รับการยอมรับ ก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามทุกประการตามที่ข้อบังคับทางกฎหมายได้กำหนดไว้เท่านั้น หมายเหตุ ผู้ใช้แรงงานที่อายุไม่ถึง 18 ปี (ผู้ใช้แรงงานวัยเยาว์) ต้องไม่ให้ทำงานที่มีความเป็นไปได้ ที่จะก่ออันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงนอกเวลางานปกติ หรือในเวลากลางคืนด้วย

บริษัทของท่านต้องมีการจัดการแรงงานนักเรียนที่เหมาะสมตามที่ข้อบังคับทางกฎหมายกำหนด จากการศึกษาที่ต้องมีการรักษาระดับข้อมูลการเข้าทำงานของแรงงานนักเรียนที่เหมาะสม

ดำเนินการตรวจสอบสถานะที่เข้มงวดต่อหุ้นส่วนด้านการศึกษา รวมทั้งการปกป้องสิทธิของแรงงานนักเรียนตามกฎหมายและข้อบังคับที่บังคับใช้ บริษัทของท่านจำเป็นต้องมีการให้ความช่วยเหลือ และอบรมให้กับแรงงานนักเรียนทั้งหมด อย่างเหมาะสมสำหรับสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ส่วนเรื่องจำนวนเงินค่าจ้าง กรณีที่กฎหมายในท้องถิ่นนั้นไม่มีการกำหนดไว้ ค่าจ้างอย่างน้อยที่สุด ของผู้ใช้แรงงานนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน และผู้ใช้แรงงานที่กำลังเรียนรู้งานหรือที่ถือว่าเทียบเท่า จะต้องได้ค่าจ้างเท่ากับ แรงงานมือใหม่ที่ทำงานแบบเดียวกันหรืองานประเภทเดียวกันคนอื่นๆ

(3) ชั่วโมงการทำงาน

จากผลการวิจัยในการธุรกิจตามความเป็นจริง ทำให้ทราบถึงความเกี่ยวข้องเป็นที่ชัดเจนว่า การทำงานหนักมากเกินไป จะทำให้ผู้ใช้แรงงานมีประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ลาออก บาดเจ็บ และเกิดการเจ็บป่วยมากขึ้น ฉะนั้น บริษัทของท่าน ต้องไม่ทำให้ผู้ใช้แรงงาน ทำงานเกินกว่าเวลาจำกัด ที่กฎหมายแรงงานของท้องถิ่นนั้นได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ เวลาในการทำงานรวม ยกเว้นจากกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน รวมถึงเวลาทำงานล่วงเวลาแล้ว ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง หรือไม่เกินกว่าเวลาสูงสุดที่กฎหมายได้กำหนดไว้ การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ และต้องพยายามป้องกันไม่ให้ผู้ใช้แรงงานทำงานเกินกว่ากำลัง และต้องให้ได้วันพักผ่อนอย่างเหมาะสม (มากกว่าหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือ ภายใน 7 วันของการทำงาน ได้พัก 24 ชั่วโมงติดต่อกันมากกว่า 1 วัน อย่างใดอย่างหนึ่งที่เวลามากกว่า)

(4) สวัสดิการและค่าจ้าง

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้ใช้แรงงาน ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยค่าจ้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการที่บังคับใช้ซึ่งกฎหมาย จะต้องทำตามกฎหมายท้องถิ่น และมีการจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตราที่สูงกว่าค่าจ้างปกติ

จะต้องมีการมอบรายละเอียดค่าแรงที่เข้าใจได้ง่ายแก่ผู้ใช้แรงงานในเวลาที่เหมาะสม โดยมีการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของค่าตอบแทนในการทำงานในแต่ละงวดการจ่ายเงินได้ การใช้แรงงานชั่วคราว จัดจ้าง และจ้างจากภายนอก ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นทั้งหมด

(5) การปฏิบัติในเชิงมนุษยธรรมต่อผู้ใช้แรงงาน

บริษัทของท่าน ต้องไม่ทำในสิ่งต่างๆเหล่านี้ต่อแรงงาน เช่น การกระทำที่อาจจะเป็น การใช้ความรุนแรง การดูแคลนต่อเพศสภาพ การล่วงละเมิดทางเพศ การทรมาณทางเพศ การทำโทษ การกีดกันทางร่างกายหรือจิตใจ การกลั่นแกล้งรังแก การประจาน แสดงความดูหมิ่นในที่สาธารณะ การล่วงละเมิดทางวาจา การทรมาณหรือการปฏิบัติอย่างไร้มนุษยธรรม ทั้งนี้บริษัทของท่านต้องมีการทำนโยบายและขั้นตอนทางวินัยสำหรับรองรับเรื่องต่างๆในหัวข้อเหล่านี้ โดยต้องมีการนิยามไว้อย่างชัดเจน และสื่อสารให้ผู้ใช้แรงงานได้รับรู้ด้วยในสิ่งเหล่านี้ด้วย

(6) การกำจัดการเลือกปฏิบัติ/การล่วงละเมิด

บริษัทของท่าน ต้องมีการจัดการเพื่อไม่ให้สถานที่ทำงาน มีการละเมิด และการเลือกปฏิบัติอย่างผิดกฎหมาย บริษัทของท่านต้องไม่ทำสิ่งที่เป็นการละเมิด หรือการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลเพราะสิ่งต่างๆเหล่านี้ ได้แก่ เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพและการแสดงออกทางเพศ เผ่าพันธุ์หรือสัญชาติ การมีสภาพความทุพพลภาพหรือไม่ การมีครรภ์ ศาสนา การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง หรือสหภาพ การมีประสบการณ์เป็นทหารหรือไม่

ข้อมูลทางพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครองหรือการมีคู่สมรสหรือไม่มี ต้องมีการปฏิบัติพิเศษที่สมเหตุสมผลต่อวิถีทางศาสนาของคนงาน นอกจากนี้ ไม่บังคับให้ต้องเข้าตรวจทางการแพทย์ หรือมีการตรวจสอบทางร่างกาย ที่รวมไปถึงความเป็นไปได้ในการมีครรภ์หรือความเป็นสาวบริสุทธิ์ ของผู้ที่กำลังจะเป็นคนงาน ที่มีอาจมีความเป็นไปได้ที่จะถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติ

(7) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทของท่าน ต้องทำตามกฎหมายของท้องถิ่น และเคารพสิทธิของผู้ใช้แรงงานทั้งหมด ที่เป็นไปตามความสมัครใจ ในการจัดตั้งสหภาพแรงงาน เข้าร่วม เจริญต่อรอง รวมกลุ่มอย่างสันติ และต้องให้ความเคารพสิทธิของผู้ใช้แรงงานที่ไม่ทำในสิ่งนั้นด้วย ผู้ใช้แรงงาน/ตัวแทน ต้องสามารถพูดคุยทำความเข้าใจเกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงาน และความคิดเห็น และข้อกังขาต่างๆ กับทางฝ่ายบริหาร อย่างตรงไปตรงมาได้ โดยมีต้องเกรงกลัวว่าจะถูกเลือกปฏิบัติ ปองร้ายกลับ ช่มชู้ กลั่นแกล้งรังแกล่วงละเมิด

B. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทของท่าน มีความตระหนักในเรื่อง สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ที่นอกจากจะลดการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยในการทำงานให้น้อยที่สุดแล้ว

ยังช่วยปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ ความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์แล้ว

การเพิ่มและรักษาแรงจูงใจในการทำงานของผู้ใช้แรงงานด้วย ในขณะเดียวกัน

ก็มีความตระหนักถึงการให้ข้อมูลและการศึกษาแก่ผู้ใช้แรงงานอย่างต่อเนื่องที่ขาดไม่ได้

เพื่อที่จะระบุและแก้ปัญหาความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน ทว่า

ระบบการจัดการควบคุมที่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย เช่น ISO 45001 และ ILO Health and Safety Management System Guidelines จะทำให้สามารถได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการกำหนดบรรทัดฐานในบริษัทของท่าน

(1) การดำรงสภาพความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพ บริษัทของท่าน จะต้องเปิดเผย ระบุ ประเมิน

ไปถึงการควบคุมอันตรายอย่างเป็นลำดับขั้น ของแหล่งความอันตราย (สารเคมี ไฟฟ้า แหล่งพลังงาน เพลิงไหม้ รถยนต์ รวมถึงแหล่งอันตรายที่จะขงตกหล่น ฯลฯ) ที่แฝงอยู่ ให้แก่ผู้ใช้แรงงาน สิ่งเหล่านี้จะรวมไปถึง การกำจัดแหล่งอันตราย

กระบวนการและวัตถุประสงค์ทดแทน การควบคุมด้วยการออกแบบที่เหมาะสม

การดำเนินการรับมือเชิงควบคุมและเชิงวิศวกรรมศาสตร์ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน

และการทำขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย (รวมถึงการล็อกเอาต์/แท็กเอาต์) สุขภาพความปลอดภัยแรงงาน

และการให้การศึกษามากขึ้นเกี่ยวกับสุขภาพความปลอดภัยแรงงานอย่างต่อเนื่องด้วย

กรณีที่ไม่สามารถควบคุมแหล่งอันตรายได้อย่างเหมาะสมจากขั้นตอนเหล่านี้

คนงานจะต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนตัวที่ถูกต้องเหมาะสมที่มีการควบคุมอย่างต่อเนื่อง

และได้รับการศึกษาเกี่ยวกับความเสี่ยงเรื่องแหล่งอันตรายเหล่านี้ด้วยวิธีที่ใช้ได้ผล

รวมทั้งต้องสื่อสารด้วยภาษาที่คนงานสามารถทำความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง สำหรับสตรีมีครรภ์ ผู้ที่กำลังเลี้ยงดูทารก

จะต้องได้รับการเปลี่ยนสถานที่ทำงานโดยออกจากสิ่งแวดล้อมที่มีแหล่งอันตรายสูง

หรือได้รับการแบ่งภาระหน้าที่งานที่ได้รับการกำจัดหรือลดความเสี่ยงด้านสุขภาพความปลอดภัยแรงงาน

และได้รับความสะดวกตามหลักเหตุผล ได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสม

(2) การเตรียมพร้อมในยามฉุกเฉิน

บริษัทท่านต้องมีการระบุ ประเมิน และรายงานความเร่งด่วน ของความฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ฉุกเฉินแบบแฝง

ขั้นตอนในการแจ้งและหนีภัยให้กับพนักงาน รวมถึงการฝึกซ้อมคนงาน

การขั้นตอนการดำเนินงานและแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน ที่ทำให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด การฝึกซ้อมดับเพลิง

ต้องมีอย่างน้อยปีละครั้ง หรือตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด อย่างไรก็ตามหนึ่งที่เข้มงวดมากกว่า การรับมือเหตุฉุกเฉิน ต้อง

ต้องมีอุปกรณ์แจ้งเพลิงไหม้และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม มีทางออกที่หนึ่งง่ายไม่มีสิ่งกีดขวาง

สถานที่ต้องมีทางออกฉุกเฉินที่เหมาะสม สามารถรองรับเหตุฉุกเฉินได้ โดยมีขั้นตอนที่

คำนึงถึงความสำคัญในการเกิดความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินน้อยที่สุด

(3) ความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

บริษัทของท่านต้องบริหารระบบและขั้นตอนการป้องกัน ควบคุม ตรวจสอบ และรายงาน อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน

สิ่งเหล่านี้จะต้องรวมถึงการสนับสนุนให้คนงาน

จำแนกและบันทึกกรณีศึกษาของอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน การให้การรักษาที่จำเป็น ทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของกรณีศึกษา และค้นหาสาเหตุเพื่อทำการขจัดและแก้ไข โดยต้องมีกฎระเบียบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้แรงงานกลับสู่สถานที่ทำงานได้อีก

(4) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

บริษัทของท่านต้องระบุ ประเมิน ควบคุม การแผ่กระจายในเชิงตัวยา เชิงชีวภาพ เชิงเคมี ตามหลักการควบคุมอันตรายตามลำดับชั้น ให้แก่ผู้ใช้แรงงาน กรณีที่มีการระบุแหล่งอันตรายแฝงแล้ว บริษัทของท่านต้องหาทางที่จะกำจัด หรือลดโอกาสที่จะทำให้เกิดอันตรายเหล่านั้น กรณีที่ไม่สามารถกำจัดหรือบรรเทาได้ แหล่งอันตรายแฝงจะต้องได้รับการจัดการ หรือถูกควบคุม ด้วยการออกแบบที่เหมาะสม ในเชิงวิศวกรรมศาสตร์ หากไม่สามารถจัดการแหล่งอันตรายได้อย่างเหมาะสมด้วยขั้นตอนดังกล่าวได้ ผู้ใช้แรงงานต้องได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ที่ได้รับการจัดการดูแลที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โปรแกรมการป้องกัน จะต้องมีการทำอย่างต่อเนื่อง และจะต้องรวมอยู่ในการศึกษาเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีความเกี่ยวข้องกับแหล่งอันตรายเหล่านี้

(5) การคำนึงถึงสภาพการทำงานหนักเกินกำลังเชิงร่างกาย

บริษัทของท่านต้องควบคุมไม่ให้เกิดปัญหาในการระบุ ประเมิน ความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้ใช้แรงงานได้รับบาดเจ็บ จากการทำงานโดยใช้มือและต้องวัดดูโดยตรง การปฏิบัติงานที่ใช้กำลังร่างกายอย่างมาก งานใช้แรงกำลังมากซ้ำๆ การยืนทำงานเป็นเวลานาน การยกของหนักโดยต้องใช้กำลังจำนวนมาก

(6) การจัดทำระบบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอุปกรณ์

บริษัทของท่านต้องประเมินแหล่งอันตรายที่อาจเกิดจากเครื่องจักรที่ใช้ในงานผลิต และงานอื่น ในกรณีที่มีแหล่งอันตรายที่ อาจทำให้ต้องจัดการดูแลอย่างเหมาะสม เช่น การป้องกันเชิงกายภาพ อินเทอร์เน็ต ติดตั้งสิ่งกั้นขวาง ฯลฯ

(7) การจัดเตรียมที่อยู่อาศัย อาหาร และสาธารณูปโภคที่ถูกสุขลักษณะ

บริษัทของท่านต้องจัดเตรียมห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด สถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับการปรุง จัดเก็บ และรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะให้กับคนงาน ในกรณีที่บริษัทของท่านจัดเตรียมห้องพัก จะต้องเป็นห้องพักที่สะอาด ปลอดภัย ทางหนีภัยฉุกเฉินที่เหมาะสม มีน้ำอุ่นสำหรับอาบน้ำ และแสงไฟที่สว่างพอเพียง เครื่องปรับอากาศ ต้องเตรียมพื้นที่สำหรับเก็บสัมภาระและของมีค่าส่วนตัว และพื้นที่สำหรับความเป็นส่วนตัว และมีความกว้างมากเพียงพอที่สามารถเข้าออกได้

(8) การสื่อสารข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทของท่านต้องให้ข้อมูล ความปลอดภัยและสุขภาพ เป็นภาษาแม่หรือภาษาที่ผู้ใช้แรงงานสามารถทำความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ในเรื่องการระบุสถานที่ทำงานที่มีแหล่งอันตรายที่คนงานจะต้องสัมผัส (เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี อัคคีภัย รวมถึงแหล่งอันตรายเชิงวัตถุ โดยไม่จำกัดแต่เพียงเท่านั้น) รวมถึงการให้การศึกษอบรม เกี่ยวกับเรื่องสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมแก่ผู้ใช้แรงงาน

นอกจากนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย ต้องมีการตีประกาศอย่างเห็นได้ชัดเจน
ไว้ในสถานที่ที่ผู้ใช้แรงงานสามารถเข้าถึงและรับรู้ได้ ก่อนการเริ่มงาน และหลังจากนั้น
จำเป็นต้องให้การศึกษาและการฝึกซ้อมเป็นประจำกับผู้ใช้แรงงานทั้งหมด
ต้องได้รับการสนับสนุนให้แจ้งความกังวลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย โดยไม่มีการถูกปองร้ายกลับ

C. สิ่งแวดล้อม

บริษัทของท่านตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่ไม่ได้ในการผลิตผลิตภัณฑ์มาตรฐานโลก

ตั้งแต่การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยสาธารณะ กิจกรรมการผลิต ระบุผลกระทบสิ่งแวดล้อม

พร้อมๆกับต้องลดผลกระทบที่เป็นพิษต่อสังคมท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุด

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของกลุ่มบริษัทฯ ให้ดูใน “แนวปฏิบัติของการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว”

(1) การให้อนุญาตด้านสิ่งแวดล้อม และการรายงาน

บริษัทของท่านจะต้อง ทำการลงทะเบียน ถิ่นใบอนุญาต ใบรับรอง (เช่น การตรวจสอบการปล่อยของเสีย) และทำการต่ออายุ หนังสือที่มีความเกี่ยวข้องกับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความจำเป็นทั้งหมด โดยจะต้องมีการรายงานและการบริหารจัดการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนด

(2) การป้องกันการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทของท่านจำเป็นต้องกำจัด ต้นเหตุที่ทำให้เกิดของเสียและสิ่งปนเปื้อน หรือเพิ่ม ผลิต บำรุงรักษา เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน หรือกรรมวิธีการอื่นๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์กำจัดสิ่งปนเปื้อน ให้เหลือน้อยที่สุด ต้องลดการใช้น้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ และในส่วนของ ทรัพยากรธรรมชาติ ที่มาจากป่าไม้เบญจพรรณ จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงกระบวนการด้าน การผลิต การบำรุงรักษา อุปกรณ์ ใช้สารทดแทน นำกลับมาใช้ใหม่ อนุรักษ์ รีไซเคิล หรือวิธีการอื่นๆ เพื่อลดจำนวนการใช้

(3) สารก่อเกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

สารเคมี ของเสีย และสารอื่นๆ ที่จะนำมาซึ่งอันตรายต่อร่างกายและสิ่งแวดล้อม จะต้องมีการระบุ ติดป้ายแสดง และมีการควบคุมอย่างปลอดภัย ในการขนย้าย จัดเก็บ ใช้งาน รีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ซ้ำ และต้องมีการกำจัดอย่างสมบูรณ์

(4) ขยะมูลฝอย

บริษัทของท่านต้องทำการระบุ บริหารจัดการ ลดจำนวน ขยะมูลฝอย(ที่ไม่ใช่สารพิษ) และดำเนินการกำจัด หรือรีไซเคิล อย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่อ

(5) การปล่อยของเสียในอากาศ

บริษัทของท่าน ต้องทำการระบุ ตรวจสอบเป็นระยะ ควบคุม และบำบัด สารที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เช่น สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC) ละอองลอย สารกักต้อน อนุภาค สารทำลายชั้นโอโซน รวมถึงสารที่เป็นผลพลอยได้จากการเผาไหม้ ตามความจำเป็นก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ สารที่ทำลายชั้นโอโซน ต้องควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกำหนดของพิธีสารมอนทรีออล และมาตรการบังคับ บริษัทของท่าน ต้องมีการตรวจสอบ ผลการจัดการสารเคมีที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศ และผลการทำงานของระบบบำบัด เป็นประจำทุกวัน

(6) การจำกัดการใช้สารต่างๆ

บริษัทของท่าน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กฎหมาย ข้อบังคับ และความต้องการของลูกค้าทั้งหมด เกี่ยวกับข้อจำกัดหรือข้อห้ามในเรื่องสารประกอบที่ต้องระบุพิเศษ ที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ และการผลิต และการติดฉลากแสดงเกี่ยวกับการกำจัด และการรีไซเคิล

(7) การจัดการน้ำ

บริษัทของท่าน ต้องทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำ การใช้น้ำ การปล่อยน้ำ เป็นลายลักษณ์อักษร ทำการระบุ และตรวจเฝ้าดู ฯลฯ หาแนวทางในการประหยัดน้ำ ทำโปรแกรมจัดการควบคุมเส้นทางที่จะทำให้เกิดมลพิษ ต้อง มีการระบุ ตรวจสอบ ควบคุมน้ำทิ้ง และทำการบำบัดตามที่จำเป็นก่อนมีการระบายน้ำทิ้งออก บริษัทของท่านต้อง ทำการตรวจสอบระบบบำบัดน้ำทิ้ง แท็งก์ที่เก็บน้ำเป็นประจำ รักษาและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างเหมาะสม

(8) การใช้พลังงานและการปล่อยแก๊สเรือนกระจก

บริษัทของท่าน ต้องมีการกำหนดเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับบริษัท การใช้พลังงาน รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งสโคป 1 และ 2 ต้องมีการติดตาม จัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการเปรียบเทียบ ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับเป้าหมาย สู่ภายนอกองค์กร บริษัทท่านต้องหาวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการลดการใช้พลังงาน รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

(9) การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์

บริษัทของท่าน ต้องตระหนักถึง ผลกระทบในการรักษาสุขภาพอันสมบูรณ์ของความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต และระบบนิเวศน์ ที่เป็นพื้นฐานของความเป็นอยู่ของมนุษย์ชาติ และความอยู่รอดของธุรกิจในขณะที่เดียวกัน และต้องดำเนินงานกิจกรรมการจัดซื้อวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ โดยที่ให้ความใส่ใจในหัวข้อต่างๆ ด้านล่างนี้ด้วย

- ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อกระดาษ หรือเครื่องใช้ในสำนักงาน ที่ได้รับการยืนยันว่า มีการคำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์
- การจัดซื้อที่มีเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ในการหาวัตถุดิบ และพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และจัดหาวัตถุดิบ ส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์
- คำนึงถึงระบบนิเวศน์ในท้องถิ่น เช่น อนุรักษ์และรักษาสีงมีชีวิตหายากที่มีอยู่ในพื้นที่นั้น และหลีกเลี่ยงการแบ่งแยกพื้นที่อยู่อาศัยของสัตว์
- ส่งเสริมการอนุรักษ์ธรรมชาติ ได้แก่ การปลูกป่าด้วยพันธุ์พื้นเมืองและการปลูกต้นไม้เพื่ออนุรักษ์ระบบนิเวศ
- การป้องกันมลพิษจากมุมมองของการอนุรักษ์ระบบนิเวศ กิจกรรม 3R (ลด ใช้ซ้ำ และรีไซเคิล) และการปรับปรุงกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง
- เรียกร้องการส่งเสริมการทำระบบอนุรักษ์ระบบนิเวศน์กับคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

D. จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทของท่านต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในระดับสูงสุด ที่ได้กล่าวไว้ตามด้านล่าง ในการรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อความสำเร็จทางการตลาด

(1) การรักษาความสัตย์ซื่อเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจ

บริษัทของท่านต้องรักษาความบริสุทธิ์ใจในระดับสูงสุด ในการทำธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ต้องมีนโยบายห้ามอย่างเด็ดขาดในเรื่อง การรับสินบน ทูจริต โจรกรรม ฉ้อโกง ต้องการทำธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสะท้อนผลประกอบการทางบัญชีที่มีความถูกต้อง ต้องมีระบบการตรวจสอบ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมาย

(2) การขจัดผลกำไรที่ไม่เหมาะสม

บริษัทของท่านต้องไม่ใช้วิธีการ สัญญา เรียกร้อง เสนอ อนุญาต หรือรับสินบน เพื่อที่จะรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ชอบธรรม ข้อห้ามนี้จะรวมถึง การสัญญา เรียกร้อง เสนอ อนุญาต หรือรับสินบน ที่มีมูลค่าผ่านบุคคลที่สามทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อได้มา หรือการรักษาธุรกิจ มอบหมายงานให้ผู้อื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมด้วย ต้องมีการตรวจจับ เก็บบันทึกเป็นหลักฐานที่แน่ชัด โดยทำตามกฎหมายป้องกันการทุจริตและฉ้อโกง

(3) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทของท่านจำเป็นต้องทำธุรกิจทุกรายการ ด้วยความโปร่งใส และสะท้อนผลประกอบการ โดยมีการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง บริษัทของท่านต้องเปิดเผย ข้อมูลของแรงงาน ความปลอดภัยและสุขภาพ การดำเนินงานเรื่องอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ และโครงสร้าง สถานภาพด้านการเงิน และผลประกอบการ ตามระเบียบแบบแผนปฏิบัติที่ใช้อย่างกว้างขวางในวงการธุรกิจนั้นๆ บริษัทท่านต้องไม่ยอมรับการแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับเรื่องมาตรการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในซับซ้อนหลายชั้น

(4) ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทของท่านต้องให้ความเคารพ และคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีจะต้องไม่ละเมิดสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ ยังต้องปกป้องข้อมูลลูกค้า และคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

(5) การทำธุรกิจที่ยุติธรรม การโฆษณา และการแข่งขันที่ปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทของท่าน ต้องทำการแข่งขันในธุรกิจอย่างมีความยุติธรรมตามกฎหมาย มีการโฆษณาที่ซื่อตรง และดำเนินกิจการโดยสอดคล้องกับกฎระเบียบการแข่งขันทั้งหมด รวมทั้งต้องมีระบบขั้นตอนที่เหมาะสมในการรักษาข้อมูลลูกค้าด้วย

(6) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการจัดการตอบโต้ การฟ้องร้องกลับ

บริษัทของท่าน ต้องรักษาโปรแกรมที่รับรองและคุ้มครองคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างและผู้แจ้งเบาะแส เว้นแต่ที่กฎหมายได้ห้ามไว้ บริษัทท่านจำเป็นต้องแจ้งให้และรักษากระบวนการที่ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่ต้องเกรงกลัวว่าจะถูกฟ้องร้องกลับ ต้องมีการรับประกันวิธีการที่จะทำให้สามารถแจ้งเรื่องได้

(7) การจัดซื้อแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทของท่านต้องมีการทำการตรวจสอบสถานะ โดยใช้นโยบายเพื่อการรับรองอย่างสมเหตุสมผล ในการจัดหาที่สอดคล้องกับแนวทางการตรวจสอบสถานะ สำหรับซับซ้อนหลายชั้นที่มีความรับผิดชอบต่อของแร่ธาตุที่มาจากพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทและความเสี่ยงสูง ที่องค์กรพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (OECD) ให้การยอมรับ

เกี่ยวกับความเชื่อมโยงของแหล่งที่มา และการจัดการแร่ธาตุ (ดีบุก แทนทาลัม ทังสแตน ทองคำ ฯลฯ)
ที่ผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทตัวเองผลิต เกี่ยวกับวิถีคิดเรื่อง ของกลุ่มฮิตาชิ ขอให้ดูควบคู่ไปด้วยกับ
“นโยบายการจัดซื้อแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบต่อกลุ่มฮิตาชิ”

E. ระบบการจัดการ

บริษัทของท่านต้องจัดทำและใช้ระบบการจัดการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้ในเนื้อหาของระเบียบวินัยฉบับนี้

ระบบการบริหารจัดการต้องเป็นไปตามจุดประสงค์ด้านล่างนี้ :

- a. การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และสิ่งที่ลูกค้าเรียกร้อง เกี่ยวกับการทำงาน และผลิตภัณฑ์ของบริษัทท่าน
- b. การนำแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ไปใช้ และ
- c. ระบุและลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้

และการส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยระบบการจัดการ

ระบบการบริหารจะต้องรวมถึงสิ่งต่างๆ ตามด้านล่างนี้

(1) พันธกิจขององค์กร

บริษัทของคุณจะต้องจัดทำคำแถลงนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อยืนยันความมุ่งมั่นในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ได้รับการรับรองโดยฝ่ายบริหารระดับสูง และตีพิมพ์ประกาศในภาษาท้องถิ่นในหน่วยงานของบริษัท

(2) ความรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อฝ่ายผู้บริหาร

บริษัทของคุณต้องสร้างกระบวนการในการระบุ ติดตาม และทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายการที่ระบุไว้ในแนวทางเหล่านี้

(3) การตอบสนองในเรื่องความต้องการของลูกค้าและเชิงกฎหมาย

บริษัทท่านจะต้องสร้างกระบวนการในการระบุ ติดตาม และทำความเข้าใจกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่เกี่ยวข้อง รวมถึงรายการที่ระบุไว้ในแนวทางฉบับนี้

(4) การประเมินผลและการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการในการระบุความเสี่ยงทางจริยธรรม และวิถีแรงงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องสิ่งแวดล้อม เรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ(*) รวมถึงการทำงานของบริษัทของท่าน เพื่อการการจัดการการระบุความเสี่ยง การรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติตามตัวบทกฎหมาย ใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมกำหนดระดับความสำคัญที่สัมพันธ์กับแต่ละความเสี่ยงจาก และคู่ค้าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจำกัดควบคุมเชิงวัตถุ

(*)ความปลอดภัยและสุขภาพ : พื้นที่ที่ควรรวมในเรื่องการประเมินความเสี่ยงสำหรับ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย สุขภาพ ได้แก่ สถานที่ผลิต โกดัง และสถานที่เก็บรักษา โรงงาน/เครื่องจักรอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในสถานที่ พื้นที่ทำการวิจัยและทดลอง สถานสาธารณอนามัย(สุขา) คริว/โรงอาหาร และที่พักอาศัยผู้ใช้แรงงาน/หอพัก

(5) การตั้งเป้าการปรับปรุงแก้ไข

แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนต่อการบรรลุเป้าหมาย เป้าประสงค์ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงในผลงานด้าน สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การบรรลุเป้าหมายผลงานของบริษัทของท่าน จะรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับผลการดำเนินงานเป็นประจำด้วย

(6) การพิจารณากำหนดหลักสูตรการอบรม

บริษัทของคุณต้องจัดทำโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับผู้จัดการและพนักงานเพื่อใช้นโยบาย ขั้นตอน และวัตถุประสงค์ในการปรับปรุง และเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(7) การสื่อสารไปยังผู้ใช้แรงงาน คู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง และลูกค้า

บริษัทของคุณต้องสร้างกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย แนวปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการปฏิบัติงานแก่พนักงาน คู่ค้าด้านการจัดซื้อ และลูกค้า

(8) คำติชมของพนักงาน การมีส่วนร่วม การร้องทุกข์

การสร้างกระบวนการต่อเนื่อง รวมถึงกลไกการร้องทุกข์ที่มีประสิทธิผล เพื่อประเมินความเข้าใจของพนักงานเกี่ยวกับหลักปฏิบัติและเงื่อนไขที่ครอบคลุมในแนวทางเหล่านี้ และส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องหลังจากได้รับคำติชมและระบุการละเมิด จะต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเพื่อให้พนักงานแสดงความคับข้องใจและเสนอความคิดเห็นโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกตอบโต้หรือปองร้ายกลับ

(9) การทำการตรวจสอบและประเมิน

การประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายควบคุม และเนื้อหาของแนวปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงข้อสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าที่เกี่ยวข้องในเชิงสังคม และเชิงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

(10) ตำแหน่งงานเรื่องการแก้ไข

กระบวนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับการระบุ จากการประเมิน สํารวจ ตรวจสอบ ตรวจสอบพิจารณา จากภายนอกและในบริษัท

(11) การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

การจัดทำบันทึก และดำรงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ รักษาความเป็นส่วนตัว สอดคล้องต่อความต้องการของสังคม การรักษาความลับ

(12) ความรับผิดชอบต่อคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นกระบวนการสำหรับการสื่อสารเนื้อหาของแนวปฏิบัติฉบับนี้ให้กับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติฉบับนี้ของคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง

F. คุณภาพ ความปลอดภัย

(1) การรักษาไว้ซึ่งสินค้าที่มีความปลอดภัย

บริษัทของคุณต้องรับรองความปลอดภัยในการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่เพียงพอ และจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้ผลิต ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยที่ควรคาดหวังจากผลิตภัณฑ์ด้วย กฎหมาย ข้อบังคับ และความปลอดภัย และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (ญี่ปุ่น: พระราชบัญญัติว่าด้วยความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เครื่องใช้ไฟฟ้าและวัสดุ พระราชบัญญัติความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์สำหรับผู้บริโภค พระราชบัญญัติการตัดสินจากคุณภาพสินค้าในครัวเรือน กฎเกณฑ์โดยละเอียดในกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ มาตรฐานอุตสาหกรรมของญี่ปุ่น (JIS) ฯลฯ ในต่างประเทศ: Underwriters Laboratories (UL) ต้องปฏิบัติตาม British Standards Institution (BSI), Canadian Standards Association (CSA) ฯลฯ) โดยรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จะต้องรวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับ (การจัดซื้อชิ้นส่วนและวัสดุ กระบวนการผลิต ฯลฯ) และวิธีการจัดการอื่นๆ และการตอบสนองที่รวดเร็วต่อการแก้ไขปัญหา

(2) การส่งเสริมกิจกรรมประกันคุณภาพ

บริษัทของคุณต้องกำหนดนโยบายการประกันคุณภาพและดำเนินกิจกรรมการประกันคุณภาพเป็นประจำทุกวันเพื่อทำการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องผ่านวงจร Plan-Do-Check-Act (PDCA) ด้วยเหตุนี้ บริษัทของคุณจะสร้างและส่งเสริมระบบการจัดการคุณภาพที่พัฒนาโครงสร้างองค์กร สรุปแผนกิจกรรม และระบุมอบหมายความรับผิดชอบและขั้นตอนปฏิบัติ สำหรับระบบการจัดการคุณภาพที่สำคัญ โปรดดูควบคู่กับ ISO9000, ISO/TS16949, ISO13485

G. ข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูล

(1) ป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมถึงการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทของท่านต้องมีมาตรการรับมือ เพื่อป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการโจมตีทางไซเบอร์ ไม่ให้เกิดการส่งผลกระทบต่อภายในและภายนอกบริษัท ภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ไวรัสคอมพิวเตอร์ เวิร์มคอมพิวเตอร์ สปายแวร์ รันซัมแวร์ โซเชียลเอนจินีเรียริง ที่เป็นการโจมตีในลักษณะที่มีเป้าหมาย กรณีที่คอมพิวเตอร์หรือเซิร์ฟเวอร์ ติดไวรัสคอมพิวเตอร์

ข้อมูลลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์นั้นอาจมีการรั่วไหลสู่ภายนอก นอกจากนี้ อาจมีการนำไปสู่การโจมตีคอมพิวเตอร์ของบริษัทอื่น และทำให้การหยุดชะงักและเสื่อมเสียความเชื่อถือ อันมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปสู่ปัญหาใหญ่หลวงด้วย นอกจากนี้ กรณีที่เครือข่ายถูกแทรกซึมจากการโจมตีในลักษณะที่มีเป้าหมาย อาจทำให้ข้อมูลถูกทำลาย หรือสูญหาย และนำมาซึ่งความสูญเสียได้เช่นเดียวกัน จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

(2) การปกป้องความเป็นส่วนตัว

บริษัทของท่าน จะต้องมียุทธศาสตร์ในการรักษาความเป็นส่วนตัว และข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ลูกค้า ผู้บริโภค และผู้ใช้งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ในเรื่องการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล โอนถ่าย แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

(3) พิจารณากำหนดในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทของท่าน ต้องกำหนดนโยบายและบรรทัดฐานให้ผู้ใช้แรงงานปฏิบัติตาม เพื่อไม่ให้ *ข้อมูลส่วนบุคคล (*มีการรั่วไหล ถูกเปิดเผย ถูกนำไปใช้ หรือมีการได้มาอย่างไม่ถูกต้อง หรือผิดกฎหมาย โดยต้องมีการจัดการควบคุมอย่างเข้มงวดด้วยวงจร PDCA

(* ข้อมูลส่วนบุคคล : คือข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้มีชีวิต ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด และบันทึกอื่นๆ ที่สามารถระบุความเป็นส่วนตัวได้ (รวมถึง ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการแยกแยะตัวตนส่วนบุคคลได้โดยง่าย)

(4) การพิจารณากำหนดในการป้องกันความลับของลูกค้าและบุคคลที่สามรั่วไหล

บริษัทของท่าน ต้องกำหนดนโยบายและบรรทัดฐานให้ผู้ใช้แรงงานปฏิบัติตาม เพื่อไม่ให้ ข้อมูลที่เป็นความลับ(*)ทั้งหมดของลูกค้า บุคคลที่สาม ฯลฯ มีการรั่วไหล ถูกเปิดเผย ถูกนำไปใช้ หรือมีการได้มาอย่างไม่ถูกต้อง หรือผิดกฎหมาย โดยต้องมีการจัดการควบคุมอย่างเข้มงวดด้วยวงจร PDCA

(* ข้อมูลที่เป็นความลับ : ข้อมูลที่ถูกตกลงกันว่าเป็นความลับ ที่ถูกเปิดเผยในรูปเอกสาร (รวมถึงข้อมูลที่เก็บบันทึกในรูปแบบเชิงแสงหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า) ฯลฯ ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยด้วยวาจาโดยที่มีการแจ้งว่าเป็นความลับ

3. ประวัติการแก้ไข

ประวัติการแก้ไขแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนของกลุ่มฮิตาชิ

No.	เดือน ปี ที่แก้ไข	ประวัติการแก้ไข
1	มกราคม ปี2009	แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมซัพพลายเชน CSR ของฮิตาชิ ฉบับแรก
2	มิถุนายน ปี2009	“บทนำ” การชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าร่วม UN Global Compact
3	มกราคม ปี2017	<ul style="list-style-type: none"> ① เปลี่ยนชื่อเป็น แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR ของฮิตาชิ ② “บทนำ” การชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าร่วม SDGs, COP21 ③ ลบ “นโยบายการดำเนินงาน CSR ของกลุ่มฮิตาชิ” และทดแทนโดยการเพิ่มเติม “CSR Management Framework” ④ เพิ่มเติม “นโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มฮิตาชิ” ⑤ เพิ่มเติม “นโยบายจัดซื้อแร่ธาตุที่มีกรณีพิพาทของกลุ่มฮิตาชิ” ⑥ เพิ่มเติม “วินัยทางจริยธรรมของกลุ่มฮิตาชิ” ลงไปในเอกสารหลังหน้าที่ 13 ของ “แนวปฏิบัติการจัดซื้อ CSR” โดยนำเนื้อหาจาก “Code of Conduct Version 5.1” มาใช้ประกอบการเพิ่ม
4	กรกฎาคม ปี2021	<ul style="list-style-type: none"> ① เปลี่ยนชื่อเป็น แนวปฏิบัติการจัดซื้ออย่างยั่งยืนของกลุ่มฮิตาชิ ② กำหนดแต่ละนโยบายของกลุ่มฮิตาชิ โดยอ้างอิงข้อมูลมาจาก (วินัยทางจริยธรรมของกลุ่มฮิตาชิ(แก้ไขเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2018) และอื่นๆ) เนื้อหาการดำเนินงาน (รวมถึง Due Diligence สิทธิมนุษยชน) และมาตรฐานที่เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวางทั่วโลก
5	ตุลาคม ปี 2023	<ul style="list-style-type: none"> ① เปลี่ยน หลักจรรยาบรรณและการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัทฮิตาชิ (แก้ไขในเดือนมีนาคม 2023) ฯลฯ) ② เปลี่ยนแปลงเนื้อหาของ “นโยบายสิทธิมนุษยชนของกลุ่มฮิตาชิ”