

Per i partner di approvvigionamento

## **Gruppo Hitachi**

# **Linee guida per l'approvvigionamento sostenibile**

Maggio 2025 (7a edizione)

**Hitachi, Ltd.**  
Value Integration Division

<b>1. Politiche e attività di sostenibilità del Gruppo Hitachi .....</b>	<b>3</b>
A. Politiche e attività del Gruppo Hitachi .....	3
B. Politiche di approvvigionamento del Gruppo Hitachi .....	5
<b>2. Codice di condotta per i partner di approvvigionamento del Gruppo Hitachi .....</b>	<b>7</b>
Introduzione .....	7
A. Lavoro .....	8
B. Salute e sicurezza.....	12
C. Ambiente .....	15
D. Etica aziendale .....	18
E. Qualità e sicurezza del prodotto .....	21
F. Prevenzione della fuga di informazioni personali e riservate .....	22
G. Sistemi di gestione .....	24
<b>3. Cronologia delle revisioni.....</b>	<b>27</b>

## **Definizioni:**

All'interno delle Linee guida per l'approvvigionamento sostenibile di Hitachi, le parole qui elencate assumono i seguenti significati:

### 1. Partner di approvvigionamento:

Hitachi definisce "partner di approvvigionamento" i fornitori e i venditori con i quali intrattiene rapporti commerciali diretti.

### 2. Lavoratore/i:

persona/e che ha/hanno un contratto di lavoro diretto con un'azienda e persona/e impiegata/e sul posto di lavoro sulla base di un rapporto di lavoro con una terza parte (lavoratori distaccati, dipendenti a contratto, ecc.), compresi i dipendenti con contratto a tempo pieno, parziale, a tempo determinato e a breve termine.

Le Linee guida per l'approvvigionamento sostenibile del Gruppo Hitachi (di seguito "Linee guida") sono costituite da 1) Politiche del Gruppo Hitachi, che presentano le iniziative del Gruppo, e 2) Codice di condotta per i partner di approvvigionamento (di seguito "Codice di condotta"), che riassume i requisiti fondamentali che Hitachi richiede di rispettare a tutti i partner di approvvigionamento.

## **1. Politiche e attività di sostenibilità del Gruppo Hitachi**

Di seguito sono descritte le politiche per i dipendenti del Gruppo Hitachi e le attività di Hitachi.

### **A. Politiche e attività del Gruppo Hitachi**

#### **A-1 Identità del Gruppo Hitachi**

La nostra missione è "contribuire alla società attraverso lo sviluppo di tecnologie e prodotti originali e di qualità superiore". Nel tentativo di raggiungere questo obiettivo, adottiamo i valori dello spirito fondatore di Hitachi: armonia, sincerità e spirito pionieristico. La nostra Visione è stata creata sulla base della nostra Missione e dei nostri Valori per esprimere ciò che il Gruppo Hitachi intende diventare in futuro. L'Identità del Gruppo Hitachi è un concetto semplice, concepito per condividere la nostra Missione, i nostri Valori e la nostra Visione.

#### [Identità del Gruppo Hitachi](#)

#### **A-2 Codice etico e di condotta aziendale del Gruppo Hitachi**

Il Codice etico e di condotta aziendale del Gruppo Hitachi è costituito da regole e principi volti ad aiutare dirigenti e dipendenti a prendere decisioni e ad adottare azioni coerenti con l'Identità del Gruppo Hitachi.

#### [Codice etico e di condotta aziendale del Gruppo Hitachi](#)

Hitachi ha istituito una hotline di consulenza e segnalazione, tramite la quale è possibile segnalare eventuali violazioni o presunti atti non etici o potenzialmente dannosi che coinvolgono le attività aziendali di Hitachi. È inoltre possibile informare un membro del management di Hitachi o utilizzare la Hotline per la compliance globale di Hitachi, disponibile 24 ore su 24, 365 giorni all'anno, che consente a chiunque di mantenere l'anonimato, ove consentito dalla legge.

#### [Hotline per la compliance globale di Hitachi](#)

### **A-3 Politica sui diritti umani del Gruppo Hitachi**

Hitachi ha rivisto la Politica sui diritti umani del Gruppo Hitachi nel 2024 e la considera uno dei suoi standard interni più elevati. Il Gruppo Hitachi contribuisce alla società attraverso lo sviluppo di tecnologie e prodotti originali e di qualità superiore, e offrendo innovazioni che rispondono alle sfide della società. Come prerequisito, il Gruppo Hitachi si impegna ad adempiere alla propria responsabilità di rispettare i diritti umani lungo tutta la propria catena del valore.

[Dichiarazione sulla politica globale sui diritti umani di Hitachi](#)

### **A-4 Visione ambientale e obiettivi ambientali a lungo termine**

Hitachi ha sviluppato una visione ambientale che delinea chiaramente il tipo di società che aspiriamo a costruire nel lungo termine, tenendo conto delle tendenze globali nelle crescenti sfide ambientali e delle nostre politiche aziendali. Per realizzare questa visione, abbiamo formulato il nostro obiettivo ambientale a lungo termine, "Hitachi Environmental Innovation 2050", che definisce lo stato desiderato entro il 2050, e stiamo portando avanti iniziative per raggiungerlo.

[Visione ambientale: attività ambientali](#)

Per maggiori dettagli sulle politiche e le iniziative di sostenibilità del Gruppo Hitachi, consultare i seguenti link.

[Sostenibilità: Hitachi](#)

[Rapporto sulla sostenibilità: Hitachi](#)

## **B. Politiche di approvvigionamento del Gruppo Hitachi**

### **B-1 Linee guida per le attività di approvvigionamento**

Le linee guida per le attività di approvvigionamento definiscono gli standard delle transazioni commerciali che devono essere applicati a tutti i dirigenti e i dipendenti di Hitachi in relazione all'acquisto da fonti esterne di materiali, prodotti, servizi e informazioni necessari.

1. Tutte le attività di approvvigionamento di Hitachi devono rispettare il Codice etico e di condotta aziendale del Gruppo Hitachi.
2. Hitachi manterrà partnership adeguate, comprensione reciproca e relazioni affidabili con i partner di approvvigionamento, tenendo conto dei risultati a lungo termine.
  - (1) Hitachi tratterà tutti i partner di approvvigionamento in modo imparziale e non potrà praticare favoritismi, ad esempio dando ingiusta priorità a uno specifico partner di approvvigionamento.
  - (2) Hitachi rispetta le relazioni commerciali corrette con i partner di approvvigionamento ed eviterà qualsiasi atto inappropriato che potrebbe causare una perdita a un partner di approvvigionamento, al di fuori delle normali e consuete transazioni commerciali.
  - (3) Hitachi manterrà strettamente riservati i segreti commerciali dei partner di approvvigionamento e impedirà che vengano rivelati o utilizzati in modo improprio.
3. Hitachi sviluppa i partner di approvvigionamento per mantenere la competitività a livello mondiale.
  - (1) Hitachi risponde con franchezza a tutte le offerte dei partner di approvvigionamento ed è sempre disposta a fornire le informazioni necessarie affinché possano competere ad armi pari.
  - (2) Hitachi verificherà e riesaminerà periodicamente le prestazioni dei partner di approvvigionamento e prenderà in considerazione l'offerta di opportunità commerciale più vantaggiosa quando il confronto con altre risorse lo consentirà.
4. Attraverso un processo di selezione stabilito, i partner di approvvigionamento saranno valutati in base alla qualità del prodotto, all'affidabilità, alla consegna, al prezzo, alla stabilità aziendale, alla capacità di sviluppo tecnico, alla divulgazione equa e trasparente delle informazioni, alla conformità alle regole della società, alla conformità alle normative, al rispetto dei diritti umani, all'eliminazione della discriminazione in materia di impiego e occupazione, all'eliminazione di tutte le forme di lavoro forzato e obbligatorio, alle attività di tutela ambientale, ai contributi sociali, al buon ambiente di lavoro e al riconoscimento delle responsabilità sociali con i partner commerciali.
  - (1) Hitachi non richiederà preventivi a partner di approvvigionamento con i quali non intende instaurare un futuro rapporto commerciale.

- (2) In conformità alle procedure interne, l'incarico e la responsabilità delle specifiche, dei termini e delle condizioni, dell'accettazione del prodotto e dell'ispezione spettano a ciascun richiedente, ufficio approvvigionamento e ufficio ispezioni.
  - (3) Gli uffici di approvvigionamento rappresentano Hitachi quando stipulano contratti con i partner di approvvigionamento.
5. Ai dipendenti Hitachi è vietato ricevere regali o offerte personali dai partner di approvvigionamento.

### [Linee guida per le attività di approvvigionamento](#)

## **B-2 Politica del Gruppo Hitachi per una catena di approvvigionamento responsabile dei minerali**

Hitachi si impegna a svolgere attività di approvvigionamento responsabili per garantire che l'approvvigionamento di materiali contenenti minerali provenienti da zone di conflitto (stagno, tantalio, tungsteno e oro) e cobalto non incoraggi le attività di gruppi armati, le violazioni dei diritti umani, tra cui il lavoro minorile, la corruzione e la distruzione ambientale nelle regioni in conflitto e ad alto rischio.

Hitachi rispetta inoltre l'ultima edizione delle Linee guida OCSE sul dovere di diligenza per catene di approvvigionamento responsabili di minerali provenienti da zone di conflitto e ad alto rischio e, sulla base di tali linee guida, conduce indagini più approfondite, tenendo al contempo in considerazione le problematiche sociali e i ruoli attesi dalle aziende nelle regioni.

Per i suoi partner di approvvigionamento, Hitachi continuerà a informarsi sul Paese di origine e sulle catene di fornitura dei minerali utilizzando il Conflict Minerals Reporting Template (CMRT) pubblicato dalla Responsible Minerals Initiative (RMI) e richiederà ai suoi partner di approvvigionamento di acquistare minerali da fonderie certificate nell'ambito del Responsible Minerals Assurance Program (RMAP) della RMI.

La presente politica di approvvigionamento è pubblicata sul seguente sito web in quattro lingue (giapponese, inglese, cinese e thailandese): Catena di approvvigionamento responsabile dei minerali.

### [Catena di approvvigionamento responsabile dei minerali](#)

## 2. Codice di condotta per i partner di approvvigionamento del Gruppo Hitachi

Hitachi ritiene che lo sviluppo di attività aziendali orientate alla sostenibilità nella catena del valore porterà alla prosperità reciproca tra i partner di approvvigionamento e il Gruppo Hitachi. Per comprendere la situazione effettiva della catena di approvvigionamento a monte e promuovere iniziative volte a ridurre i rischi legati ai diritti umani e all'impatto ambientale, Hitachi si aspetta che tutti i partner di approvvigionamento coinvolti nelle attività del Gruppo Hitachi rispettino il Codice di condotta come stabilito nel presente capitolo.

### Introduzione

- Hitachi richiede che la vostra azienda operi nel pieno rispetto delle leggi, delle norme e dei regolamenti applicabili in tutte le attività commerciali. Il Codice di condotta si basa su e rispetta gli standard riconosciuti a livello internazionale descritti nella sezione "Riferimenti". Alcuni elementi del Codice di condotta potrebbero eccedere la conformità legale, ad esempio l'orario di lavoro e le commissioni di assunzione; tuttavia, vi chiediamo di cercare di implementare, nella misura possibile, attività aziendali volte a soddisfare requisiti più severi.
- Hitachi chiede alla vostra azienda di rispondere a questionari di autovalutazione e di accettare ispezioni in loco allo scopo di rafforzare la consapevolezza della vostra azienda sullo stato attuale della sostenibilità e sulle iniziative future. Vi chiediamo inoltre di adottare misure per migliorare e potenziare gli elementi identificati nei questionari e nelle ispezioni in loco.
- Se la vostra azienda non è in grado di rispettare il Codice di condotta, se si sono già verificati rischi significativi o se esiste un'elevata probabilità che si verifichino, chiediamo alla vostra azienda di segnalarlo immediatamente a Hitachi, di discuterne e concordare attività e contromisure.
- In caso di grave violazione del Codice di condotta, Hitachi potrà adottare misure quali la risoluzione del contratto o la verifica della responsabilità legale della violazione.
- Il Codice di condotta si applica a tutte le aziende coinvolte a monte della catena di approvvigionamento di Hitachi. Chiediamo alla vostra azienda di estendere il Codice di condotta anche ai vostri fornitori e subappaltatori affinché lo rispettino.

## A. Lavoro

Richiediamo alla vostra azienda di impegnarsi a rispettare i diritti umani dei lavoratori e a trattarli con dignità tra i partner di approvvigionamento e i fornitori a monte della catena di fornitura.

### (1) Divieto di lavoro forzato

Non è consentito il lavoro forzato in nessuna forma, incluso, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il lavoro vincolato (inclusa la servitù debitoria) o a contratto, il lavoro carcerario involontario o di sfruttamento, la schiavitù o il traffico di esseri umani. Ciò include il trasporto, l'ospitalità, il reclutamento, il trasferimento o l'accoglienza di persone tramite minaccia, forza, coercizione, rapimento o frode per lavoro o servizi.

Non devono esistere restrizioni irragionevoli alla libertà di movimento dei lavoratori all'interno della struttura, oltre a restrizioni irragionevoli all'ingresso o all'uscita dalle strutture fornite dall'azienda, compresi i dormitori o gli alloggi dei lavoratori.

Come parte del processo di assunzione, a tutti i lavoratori deve essere fornito un contratto di lavoro scritto nella loro lingua madre, o in una lingua che il lavoratore possa comprendere, contenente una descrizione dei termini e delle condizioni di impiego. I lavoratori migranti stranieri devono ricevere il contratto di lavoro prima della partenza dal loro Paese di origine e non sono consentite sostituzioni o modifiche al contratto di lavoro al momento del loro arrivo nel Paese di accoglienza, a meno che queste non siano apportate per conformarsi alla legislazione locale e garantire condizioni uguali o migliori.

Tutto il lavoro deve essere volontario e i lavoratori devono essere liberi di lasciare il lavoro in qualsiasi momento o di recedere dal contratto di lavoro senza penalità, se viene dato un preavviso ragionevole, che deve essere chiaramente indicato nei contratti dei lavoratori. Richiediamo alla vostra azienda di conservare la documentazione di tutti i lavoratori che lasciano il lavoro. I datori di lavoro, gli agenti e i subagenti non devono detenere o altrimenti distruggere, nascondere o confiscare documenti di identità o di immigrazione, quali documenti di identità rilasciati dal governo, passaporti o permessi di lavoro. Fatto salvo quanto sopra, i datori di lavoro possono trattenere la documentazione solo se necessario per ottemperare alla legge locale. In questo caso, ai lavoratori non sarà mai negato l'accesso ai propri documenti.

Ai lavoratori non deve essere richiesto di pagare commissioni di assunzione agli agenti o subagenti dei datori di lavoro o altre commissioni correlate al loro impiego. Se si dovesse scoprire che i lavoratori hanno pagato tali commissioni, queste devono essere restituite al lavoratore.

## **(2) Divieto di impiego di giovani lavoratori e di lavoro minorile**

Il lavoro minorile non deve essere utilizzato in nessuna attività commerciale, compresa quella manifatturiera. Il termine “bambino” si riferisce a qualsiasi persona di età inferiore a 15 anni, al di sotto dell’età per il completamento dell’istruzione obbligatoria o al di sotto dell’età minima per l’occupazione nel Paese, a seconda di quale sia l’età più alta. I lavoratori di età inferiore ai 18 anni (giovani lavoratori) non devono svolgere lavori che possano mettere a repentaglio la loro salute o sicurezza, compresi i turni notturni e gli straordinari.

Richiediamo alla vostra azienda di garantire una corretta gestione degli studenti lavoratori attraverso un’adeguata tenuta dei registri degli studenti, una rigorosa due diligence dei partner educativi e la tutela dei diritti degli studenti in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Richiediamo alla vostra azienda di implementare un meccanismo adeguato per verificare l’età dei lavoratori.

Richiediamo alla vostra azienda di fornire un supporto e una formazione adeguati a tutti gli studenti lavoratori, secondo programmi di apprendimento conformi a tutte le leggi e regolamenti. In assenza di leggi locali, la retribuzione degli studenti lavoratori, dei tirocinanti che lavorano con contratto di lavoro e degli apprendisti deve essere almeno la stessa di quella degli altri lavoratori di livello iniziale che svolgono mansioni uguali o simili. Se viene individuato lavoro minorile, si dovrà fornire assistenza/porvi rimedio.

## **(3) Orario di lavoro**

L’orario di lavoro, compresi gli straordinari, non deve superare quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti vigenti e, laddove non esistano tali requisiti di legge, l’orario di lavoro non deve superare le sessanta ore settimanali, compresi gli straordinari, salvo in casi di emergenza o circostanze straordinarie. Tutti gli straordinari devono essere volontari. Ai lavoratori deve essere concesso almeno un giorno di riposo ogni sette giorni.

## **(4) Stipendi e indennità**

La retribuzione corrisposta ai lavoratori deve essere conforme a tutte le leggi salariali applicabili, comprese quelle relative al salario minimo, alle ore di straordinario e alle indennità previste dalla legge. Inoltre, chiediamo alla vostra azienda di impegnarsi a corrispondere salari e indennità equi e competitivi sul mercato, che garantiscano ai dipendenti un adeguato tenore di vita, al di là dei requisiti di legge.

Tutti i lavoratori devono ricevere la stessa retribuzione a parità di lavoro e qualifiche. I lavoratori devono essere compensati per il lavoro straordinario in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti, oppure a tariffe superiori alle normali tariffe orarie. Non devono essere consentite trattenute sullo stipendio come misura disciplinare. Per ogni periodo di paga, ai lavoratori deve essere fornita una busta paga tempestiva e comprensibile, contenente informazioni sufficienti a verificare l’esattezza della retribuzione per il lavoro svolto. Qualsiasi utilizzo di manodopera temporanea, distaccata ed esternalizzata deve avvenire nel rispetto dei limiti previsti dalla legge locale.

## **(5) Non discriminazione / Non molestia / Trattamento umano**

Richiediamo alla vostra azienda di impegnarsi a garantire un ambiente di lavoro privo di molestie e discriminazioni. Non devono essere ammessi trattamenti duri o disumani, tra cui violenza, violenza di genere, molestia sessuale, abuso sessuale, punizione corporale, coercizione fisica o mentale, bullismo, umiliazione pubblica o abuso verbale nei confronti dei lavoratori; né deve esserci la minaccia di tali trattamenti.

Le aziende non devono compiere discriminazioni o molestie in base a razza, colore della pelle, età, genere, orientamento sessuale, identità o espressione di genere, etnia o origine nazionale, disabilità, gravidanza, religione, affiliazione politica, appartenenza a sindacati, stato di veterano, informazioni genetiche protette o stato civile nelle pratiche di assunzione e impiego, quali salari, promozioni, premi e accesso alla formazione. Le politiche e le procedure disciplinari a supporto di tali requisiti devono essere chiaramente definite e comunicate ai lavoratori.

Ai lavoratori devono essere fornite soluzioni ragionevoli per le pratiche religiose e per le disabilità. Inoltre, i lavoratori o i potenziali lavoratori non devono essere sottoposti a test medici, compresi quelli di gravidanza o di verginità, o a esami fisici che potrebbero essere utilizzati in modo discriminatorio.

## **(6) Libertà di associazione e contrattazione collettiva**

Una comunicazione aperta e un coinvolgimento diretto tra lavoratori e dirigenti sono i metodi più efficaci per risolvere i problemi relativi al posto di lavoro e alla retribuzione. I lavoratori e/o i loro rappresentanti devono poter comunicare e condividere apertamente idee e preoccupazioni con il management in merito alle condizioni di lavoro e alle pratiche di gestione, senza timore di discriminazioni, rappresaglie, intimidazioni o molestie.

In linea con questi principi, chiediamo alla vostra azienda di rispettare il diritto di tutti i lavoratori a formare e ad aderire ai sindacati di loro scelta, di contrattare collettivamente e di riunirsi pacificamente, nonché di rispettare il diritto dei lavoratori ad astenersi da tali attività. Laddove il diritto alla libertà di associazione e alla contrattazione collettiva sia limitato dalle leggi e dai regolamenti vigenti, ai lavoratori dovrà essere consentito di eleggere e di aderire a forme alternative legittime di rappresentanza dei lavoratori.

## **(7) Diritti fondiari**

Per garantire che i legittimi diritti di proprietà fondiaria (inclusi i diritti consuetudinari e informali) degli individui, delle comunità e dei popoli indigeni siano rispettati e che i diritti acquisiti con l'acquisto e l'uso della terra siano mantenuti, vi chiediamo di mettere in atto quanto segue:

l'acquisizione e l'utilizzo dei terreni deve avvenire solo con mezzi leciti. Chiediamo alla vostra azienda di non rendersi complice dell'espropriazione di terreni e di non

intraprendere alcuna attività, compresi gli approvvigionamenti, con coloro che sono complici dell'espropriazione di terreni. Richiediamo alla vostra azienda di rispettare i legittimi diritti di utilizzo del territorio, compresi i diritti consuetudinari e tradizionali delle popolazioni indigene e delle comunità locali. Chiediamo alla vostra azienda di rispettare le leggi e i regolamenti ogni volta che essa acquisisce legalmente un terreno.

## **B. Salute e sicurezza**

Richiediamo alla vostra azienda di mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano, oltre a ridurre al minimo l'incidenza di infortuni e malattie professionali. Richiediamo alla vostra azienda di fornire costantemente informazioni e formazione ai lavoratori per identificare e risolvere i problemi di salute e sicurezza sul posto di lavoro.

### **(1) Salute e sicurezza sul lavoro**

I pericoli per la salute e la sicurezza (fonti chimiche, elettriche e di altro tipo, macchine e alcune parti di macchine, pericoli di incendio e caduta, ecc.) devono essere identificati e valutati in termini di rischio, mitigati mediante misure quali la Gerarchia dei controlli(\*). Inoltre, sia per le attività di routine che per quelle non di routine o impreviste, prima di iniziare a lavorare è necessario identificare i pericoli, condurre la valutazione dei rischi, verificare metodi e procedure di implementazione sicuri e determinare le misure necessarie per la riduzione del rischio. Nei casi in cui i pericoli non possano essere adeguatamente controllati con questi mezzi, i lavoratori devono essere dotati di dispositivi di protezione individuale adeguati e ben tenuti, nonché di materiale didattico e di formazione sui rischi personali associati a tali pericoli. I dispositivi di protezione individuale devono inoltre essere progettati in modo ottimale per chi ne ha bisogno, indipendentemente dal sesso o dalla taglia.

Devono essere adottate misure che tengano conto delle specificità di genere, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, far lavorare donne incinte e madri che allattano in condizioni che potrebbero avere effetti negativi sulla salute loro o dei loro figli.

(\*) Gerarchia dei controlli: metodo di organizzazione degli ordini e di adozione di decisioni sulle contromisure per proteggere la salute e la sicurezza dei lavoratori e ridurre i rischi sul posto di lavoro in base al rapporto rischio-efficacia. È necessario implementare il più possibile le misure più efficaci.

### **(2) Preparazione alle emergenze**

Le situazioni e gli eventi potenzialmente di emergenza devono essere identificati e valutati, e il loro impatto ridotto al minimo mediante l'implementazione di piani di emergenza e procedure di contromisura, tra cui la segnalazione dell'emergenza, la notifica ai dipendenti e le procedure di evacuazione, la formazione dei lavoratori e le esercitazioni.

Le esercitazioni di emergenza devono essere eseguite almeno una volta all'anno o secondo quanto richiesto dalla legge locale, a seconda di quale sia più restrittiva. I piani di emergenza devono includere anche attrezzature idonee per la rilevazione e la soppressione degli incendi, vie di fuga libere e senza ostacoli, strutture di uscita adeguate, informazioni di contatto per i soccorritori e piani di ripristino. Tali piani e procedure dovranno concentrarsi sulla riduzione al minimo dei danni alla vita, all'ambiente e alla proprietà.

### **(3) Infortuni e malattie professionali**

Devono essere predisposte procedure e sistemi per prevenire, gestire, monitorare e segnalare infortuni e malattie professionali, comprese disposizioni per incoraggiare i lavoratori a segnalare, classificare e registrare i casi di infortuni e malattia, fornire le cure mediche necessarie, indagare sui casi e attuare azioni correttive per eliminarne le cause e facilitare il rientro dei lavoratori al lavoro. I resoconti dei lavoratori includono infortuni minori con interventi di primo soccorso e incidenti sfiorati che avrebbero potuto causare infortuni personali. Richiediamo alla vostra azienda di consentire ai lavoratori di non rientrare finché l'infortunio o la malattia professionale non siano risolti.

### **(4) Igiene industriale**

L'esposizione dei lavoratori ad agenti chimici, biologici e fisici deve essere valutata e mitigata per ridurre i rischi secondo la Gerarchia dei controlli. Quando i pericoli non possono essere adeguatamente controllati, i lavoratori devono essere dotati e poter utilizzare gratuitamente dispositivi di protezione individuale adeguati e ben tenuti.

Richiediamo alla vostra azienda di fornire ai lavoratori ambienti di lavoro sicuri e salubri, che dovranno essere mantenuti tali attraverso un monitoraggio continuo e sistematico della salute dei lavoratori e della salubrità degli ambienti di lavoro. Richiediamo alla vostra azienda di implementare programmi di protezione continua della salute sul lavoro, tra cui materiale didattico e formazione sui rischi associati all'esposizione ai pericoli sul posto di lavoro.

### **(5) Lavoro fisicamente impegnativo**

L'esposizione dei lavoratori ai pericoli derivanti da attività fisicamente impegnative, tra cui la movimentazione manuale di materiali e il sollevamento di carichi pesanti o ripetitivo, la stazione eretta prolungata e le attività di assemblaggio altamente ripetitive o forzate, deve essere valutata e mitigata per ridurre i rischi in base alla Gerarchia dei controlli.

### **(6) Protezioni per le attrezzature**

Le attrezzature, i macchinari di produzione e gli altri macchinari devono essere sottoposti a una valutazione periodica dei rischi. Laddove le attrezzature e i macchinari presentano un rischio di lesione per i lavoratori, è necessario installare in anticipo protezioni fisiche, interblocchi e altre barriere e sottoporli a corretta manutenzione. Inoltre, prima di iniziare l'utilizzo, è necessario verificarne le condizioni di installazione e il funzionamento.

### **(7) Servizi igienici, cibo e alloggi**

Ai lavoratori deve essere garantito un facile accesso a servizi igienici puliti, acqua potabile e strutture igieniche per la preparazione, la conservazione e il consumo di cibo. I dormitori per i lavoratori forniti dalla vostra azienda o da un agente del lavoro devono essere mantenuti puliti e sicuri nonché dotati di uscite di emergenza appropriate, acqua calda per il bagno e la doccia, illuminazione adeguata e ventilazione condizionata adeguata,

alloggiamenti individuali protetti per riporre oggetti personali e di valore e spazi personali di dimensioni ragionevoli oltre che una giusta libertà di accesso e di uscita.

## **(8) Comunicazione su salute e sicurezza**

Richiediamo alla vostra azienda di fornire ai lavoratori informazioni e formazione adeguate in materia di salute e sicurezza sul posto di lavoro, nella lingua dei lavoratori o in una lingua che essi possono comprendere, per tutti i pericoli identificati sul posto di lavoro a cui sono esposti. Le informazioni relative alla salute e alla sicurezza devono essere chiaramente affisse nella struttura o collocate in un luogo identificabile e accessibile ai lavoratori.

Le informazioni e la formazione in materia di salute e sicurezza devono includere contenuti sui rischi specifici relativi a fattori quali il genere e l'età dei lavoratori. La formazione deve essere erogata a tutti i lavoratori prima dell'inizio del lavoro e in seguito regolarmente. I lavoratori devono essere incoraggiati a segnalare qualsiasi problema di salute e sicurezza senza subire ritorsioni.

## C. Ambiente

Richiediamo alla vostra azienda di riconoscere che la responsabilità ambientale è essenziale nello svolgimento delle attività aziendali, per identificare gli impatti sulle comunità locali, sull'ambiente e sulle risorse naturali e per ridurre al minimo gli effetti negativi, salvaguardando al contempo la salute e la sicurezza pubblica.

### (1) Autorizzazioni e relazioni ambientali

Tutte le autorizzazioni, le approvazioni e le registrazioni ambientali necessarie devono essere ottenute, mantenute e aggiornate e devono essere conformi ai requisiti operativi e di rendicontazione.

### (2) Gestione e riduzione delle emissioni di gas serra

Richiediamo alla vostra azienda di stabilire un obiettivo di riduzione dei gas serra a livello aziendale basato su dati scientifici, in linea con l'obiettivo di riduzione di Hitachi (descritto nel dettaglio in [A-4 Visione ambientale e obiettivi ambientali a lungo termine](#)). L'obiettivo e gli aggiornamenti sui progressi devono essere comunicati a Hitachi. Per raggiungere l'obiettivo è necessario adottare misure volte a ridurre al minimo il consumo energetico e le emissioni di gas serra.

Inoltre, chiediamo alla vostra azienda di monitorare e documentare i seguenti dati sui gas serra e di segnalarli a Hitachi:

- consumo energetico e tutte le emissioni di gas serra di Scope 1, 2 e 3 (a monte e a valle) a livello aziendale (\*)
- Emissioni di gas serra a livello di prodotto per i prodotti forniti a Hitachi (impronta di carbonio del prodotto) (\*)

(\*) Ciascun termine è definito in conformità al Protocollo GHG.

### (3) Contributo all'economia circolare

Richiediamo alla vostra azienda di identificare, gestire, ridurre e smaltire o riciclare in modo responsabile i rifiuti delle sue attività aziendali e di impegnarsi a migliorare l'efficienza dell'uso delle risorse attraverso un approccio sistematico. Utilizzando materiali riciclati nei beni e nelle materie prime acquistati e conducendo attività commerciali che tengano conto della società circolare, si cercherà di promuovere il riciclo delle risorse lungo tutta la filiera. Richiediamo alla vostra azienda di stabilire obiettivi relativi all'economia circolare, che includano le questioni sopra riportate, e di comunicarlo a Hitachi.

Inoltre, i dati relativi all'economia circolare, come la durabilità e il contenuto riciclato, devono essere monitorati, documentati e comunicati a Hitachi su richiesta.

## **(4) Prevenzione dell'inquinamento e conservazione delle risorse**

Le emissioni e gli scarichi di sostanze inquinanti e la produzione di rifiuti devono essere ridotti al minimo o eliminati alla fonte o mediante pratiche quali l'aggiunta di apparecchiature di controllo dell'inquinamento, la modifica dei processi di produzione, manutenzione e degli impianti o con altri mezzi. L'uso delle risorse naturali, tra cui acqua, combustibili fossili, minerali e prodotti delle foreste vergini, deve essere preservato attraverso pratiche quali la modifica dei processi di produzione, di manutenzione e degli impianti, la sostituzione dei materiali, il riutilizzo, la conservazione, il riciclo o altri mezzi.

## **(5) Sostanze pericolose**

Le sostanze chimiche, i rifiuti e gli altri materiali che rappresentano un pericolo per l'uomo o per l'ambiente devono essere identificati, etichettati e gestiti per garantirne la manipolazione, la movimentazione, lo stoccaggio, l'uso, il riciclo o il riutilizzo e lo smaltimento in sicurezza. I dati sui rifiuti pericolosi devono essere monitorati, documentati e forniti a Hitachi su richiesta.

## **(6) Emissioni atmosferiche**

Le emissioni atmosferiche di sostanze chimiche organiche volatili, aerosol, sostanze corrosive, particolato, sostanze che riducono lo strato di ozono e prodotti della combustione generati dalle operazioni devono essere caratterizzate, monitorate regolarmente, controllate e trattate come richiesto prima dello scarico. Le sostanze che riducono lo strato di ozono devono essere gestite in modo efficace in conformità al Protocollo di Montreal(\*) e alle normative vigenti in materia. Richiediamo alla vostra azienda di effettuare un monitoraggio di routine delle prestazioni dei suoi sistemi di controllo delle emissioni atmosferiche.

(\*) Protocollo di Montreal: un quadro internazionale adottato nel 1987 con l'obiettivo di proteggere lo strato di ozono.

## **(7) Restrizioni sui materiali**

Richiediamo alla vostra azienda di rispettare tutte le leggi, le normative e i requisiti dei clienti in materia di divieto o restrizione di sostanze specifiche nei prodotti e nella produzione, inclusa l'etichettatura per il riciclo e lo smaltimento.

## **(8) Gestione delle acque**

Richiediamo alla vostra azienda di implementare un programma di gestione idrica che documenti, caratterizzi e monitori le fonti idriche, l'uso e lo scarico; ricerchi opportunità per risparmiare acqua e controlli i canali di contaminazione. Tutte le acque reflue devono essere caratterizzate, monitorate, controllate e trattate come richiesto prima dello scarico o dello smaltimento. Richiediamo alla vostra azienda di effettuare un monitoraggio di routine delle prestazioni dei suoi sistemi di trattamento e contenimento delle acque reflue per garantire un funzionamento ottimale e la conformità alle normative. Inoltre, è

necessario promuovere il riutilizzo delle acque reflue trattate per ridurre al minimo il prelievo di acqua da fonti idriche sotterranee o superficiali.

Poiché le risorse idriche hanno un impatto notevole, chiediamo alla vostra azienda di valutare i rischi legati all'uso dell'acqua, tra cui l'inquinamento idrico, la siccità e altri rischi, di stabilire obiettivi per le risorse idriche in base a tali valutazioni e di comunicarli a Hitachi.

## **(9) Conservazione della biodiversità e degli ecosistemi**

La conservazione della biodiversità e degli ecosistemi è essenziale per la sopravvivenza della razza umana, ma anche per la sostenibilità delle operazioni aziendali. Pertanto, chiediamo alla vostra azienda di tenere in considerazione la salvaguardia degli ecosistemi durante le attività di estrazione e sfruttamento di materie prime, di progettazione dei prodotti, di produzione e approvvigionamento.

Inoltre, nel fornire prodotti di origine forestale a Hitachi, chiediamo alla vostra azienda di rispettare gli standard e i principi riconosciuti a livello internazionale per garantire l'assenza di coinvolgimento diretto o indiretto nella deforestazione o nella conversione di terreni forestali.

Richiediamo alla vostra azienda di valutare i rischi per la biodiversità derivanti dalle sue attività produttive e, sulla base dei risultati, di stabilire obiettivi per ridurre i rischi per la biodiversità e gli ecosistemi e di comunicarli a Hitachi.

Le nostre richieste ai partner di approvvigionamento in merito alle sostanze chimiche nei prodotti di approvvigionamento sono stabilite nelle "[Linee guida per gli acquisti ecologici del Gruppo Hitachi](#)".

Si prega di verificare e accettare le linee guida più recenti e di gestire le sostanze chimiche specificate.

## D. Etica aziendale

Hitachi si impegna a rispettare le leggi e le normative vigenti e a sostenere i più elevati standard di etica e condotta aziendale. Ci aspettiamo che la vostra azienda promuova trasparenza e responsabilità nelle sue attività aziendali, inclusa l'implementazione di processi e procedure efficaci per:

### (1) Prevenire le tangenti e la corruzione

- Prevenire le tangenti e la corruzione e rispettare le leggi e i regolamenti anti-tangenti e anticorruzione vigenti.
- Astenersi dall'offrire o accettare qualsiasi cosa di valore per mantenere o assicurarsi affari o ottenere un vantaggio ingiusto, e astenersi dall'effettuare pagamenti di facilitazione per conto di Hitachi, a meno che non vi sia una minaccia immediata alla vita, alla sicurezza, all'incolumità o alla libertà. Se la vostra azienda effettua un pagamento in queste circostanze, deve avvisare immediatamente Hitachi.

### (2) Dare e ricevere regali e forme di intrattenimento in modo responsabile

- Dare e ricevere regali e forme di intrattenimento in modo responsabile.
- Astenersi dall'offrire o ricevere regali e forme di intrattenimenti per conto di Hitachi che siano contrari alle leggi locali o che potrebbero essere percepiti come un'influenza indebita su una decisione aziendale.

### (3) Condurre transazioni commerciali

- Gestire le transazioni commerciali con trasparenza, registrarle e classificarle accuratamente nei libri contabili e nei registri della propria azienda.
- Non tenere conti finanziari nascosti o fondi non registrati.
- Segnalare le informazioni rilevanti in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti.

### (4) Controllo della sicurezza degli scambi commerciali

- Rispettare le leggi nazionali e internazionali sulla conformità commerciale, le normative sul controllo delle esportazioni, le sanzioni economiche e le leggi doganali che regolano le transazioni internazionali di prodotti e servizi.
- Ottenere le licenze di esportazione necessarie prima di procedere con qualsiasi esportazione e rispettare i termini della licenza o eventuali requisiti di esenzione.

### (5) Competere lealmente

- Competere lealmente e rispettare le leggi antitrust e sulla concorrenza in tutti i Paesi in cui si opera con, o per conto di, Hitachi.

- Astenersi dal concludere accordi con un concorrente per dividersi mercati o clienti, fissare i prezzi, partecipare a gare d'appalto oppure scambiare o discutere informazioni riservate e sensibili di Hitachi.
- Astenersi dall'abusare o sfruttare una posizione dominante sul mercato per ottenere condizioni inique o per consolidare o rafforzare in modo ingiusto il potere di mercato.

## **(6) Prevenire il riciclaggio di denaro**

- Prevenire il riciclaggio di denaro, rispettare le leggi e i regolamenti antiriciclaggio e antiterrorismo ed evitare attività associate ad atti criminali, tra cui il riciclaggio di denaro o il finanziamento del terrorismo.

## **(7) Identificare e gestire i conflitti di interesse**

- Identificare e gestire i conflitti di interesse ed evitare situazioni in cui interessi personali, attività esterne, interessi finanziari o relazioni siano in conflitto o sembrino in conflitto con gli interessi relativi alle attività di Hitachi.
- Non permettere che i rapporti commerciali con o per conto di Hitachi siano influenzati da considerazioni o relazioni personali.

## **(8) Divulgare le informazioni**

- Divulgare le informazioni riguardanti il lavoro, la salute e la sicurezza, le pratiche ambientali, le attività commerciali, la struttura, la situazione finanziaria e le prestazioni della vostra azienda in conformità alle normative vigenti e alle prassi prevalenti del settore.
- La falsificazione dei registri o la falsa rappresentazione delle condizioni o delle pratiche nella catena di fornitura sono inaccettabili.

## **(9) Rispettare la proprietà intellettuale**

- Rispettare i diritti di proprietà intellettuale. Trasferire tecnologia e know-how in modo da proteggere i diritti di proprietà intellettuale e salvaguardare le informazioni di clienti e fornitori.

## **(10) Proteggere l'identità e la non ritorsione**

- Mantenere programmi che garantiscano la riservatezza, l'anonimato e la protezione dei dipendenti che segnalano irregolarità nella vostra azienda e a monte nella catena di fornitura, a meno che non sia vietato dalla legge, e disporre di una procedura di comunicazione che consenta a tali lavoratori di segnalare eventuali preoccupazioni senza timore di ritorsioni.

## (11) Approvvigionamento responsabile di minerali

- Adottare una politica ed esercitare il dovere di diligenza sull'origine e sulla catena di custodia del tantalio, dello stagno, del tungsteno, dell'oro e del cobalto nei prodotti realizzati, per garantire ragionevolmente che la loro provenienza sia coerente con le Linee guida dell'Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico (OCSE) per catene di approvvigionamento responsabili di minerali provenienti da zone di conflitto e ad alto rischio o con altri quadri equivalenti e riconosciuti di due diligence.

Per avere una visione completa dell'approccio del Gruppo Hitachi all'approvvigionamento responsabile di minerali, fare riferimento anche alla "Politica del Gruppo Hitachi sulla catena di approvvigionamento responsabile dei minerali" descritta in B-2.

## E. Qualità e sicurezza del prodotto

### (1) Sicurezza del prodotto

Richiediamo alla vostra azienda di progettare i prodotti adottando adeguate misure di sicurezza e di venderli rispettando i requisiti di leggi, i regolamenti e gli standard di sicurezza relativi alla sicurezza dei prodotti.

Ciò include la gestione della tracciabilità, compresi l'approvvigionamento di parti e materiali, i processi di produzione, ecc. e la garanzia di risposte rapide alla risoluzione dei problemi.

### (2) Promozione delle attività di garanzia della qualità

Richiediamo alla vostra azienda di formulare una politica di garanzia della qualità e di condurre attività di miglioramento continuo attraverso il ciclo Plan-Do-Check-Act (PDCA) basato su tale politica. A tal fine, richiediamo alla vostra azienda di stabilire una struttura organizzativa, definire un piano di attività e promuovere un sistema di gestione della qualità (ad esempio ISO 9000) che specifichi responsabilità e procedure.

## F. Prevenzione della fuga di informazioni personali e riservate

### (1) Protezione contro le minacce alle reti informatiche, compresi gli attacchi informatici

Richiediamo alla vostra azienda di adottare misure conformi alle leggi e alle normative vigenti per impedire che le minacce alle reti informatiche, compresi gli attacchi informatici, possano compromettere le sue operazioni interne ed esterne. Tali minacce includono virus, worm, spyware, ransomware, ingegneria sociale e attacchi mirati. I computer o i server infettati da virus e altri malware possono far trapelare informazioni riservate e relative ai clienti oppure attaccare le reti informatiche di altre aziende, causando gravi danni dovuti al fermo delle operazioni quotidiane e alla perdita di fiducia. Inoltre, è necessario prestare la massima attenzione agli attacchi mirati e ad altri tipi di minacce da parte di hacker che potrebbero introdursi nelle reti informatiche e far trapelare o distruggere una serie di informazioni, provocando danni simili.

### (2) Tutela della privacy

Richiediamo alla vostra azienda di impegnarsi a proteggere efficacemente le informazioni personali e la privacy di tutte le persone coinvolte nella sua attività, inclusi fornitori, clienti, consumatori e lavoratori. Le informazioni personali devono essere raccolte, archiviate, elaborate, trasmesse e condivise nel rispetto delle leggi e dei regolamenti in materia di privacy e sicurezza delle informazioni.

### (3) Misure per prevenire la fuga di informazioni personali

Richiediamo alla vostra azienda di garantire che le informazioni personali(\*) non siano ottenute, utilizzate, divulgate o trapelino illegalmente e indebitamente, formulando codici e politiche che i lavoratori devono rispettare in conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti, e gestendo attentamente le informazioni attraverso il ciclo PDCA.

(\*) Informazioni personali: informazioni su un individuo vivente che possono essere utilizzate per distinguere l'identità, come nome, data di nascita e altre descrizioni (compreso qualsiasi elemento che possa facilmente corrispondere ad altre informazioni per identificare un individuo specifico).

### (4) Misure per prevenire la fuga di informazioni riservate di clienti e terzi

Richiediamo alla vostra azienda di garantire che tutte le informazioni riservate(\*) di clienti e terzi non siano ottenute, utilizzate, divulgate o trapelino illegalmente e indebitamente, attraverso una gestione accurata delle informazioni tramite il ciclo PDCA.

(\*) Informazioni riservate: informazioni divulgate in forma scritta (comprese informazioni su dati registrati tramite mezzi elettromagnetici o ottici) che sono designate come riservate in un accordo ovvero

informazioni divulgate verbalmente a seguito di una comunicazione di riservatezza.

## G. Sistemi di gestione

Tenendo conto della crescente volatilità del contesto e al fine di prevenire qualsiasi danno a Hitachi e ai suoi stakeholder, Hitachi chiede alla vostra azienda di monitorare attentamente le proprie operazioni e la propria catena di approvvigionamento. Richiediamo alla vostra azienda di adottare o istituire un sistema di gestione il cui scopo sia correlato al contenuto del Codice di condotta. Il sistema di gestione deve essere progettato per garantire la conformità alle leggi e ai regolamenti vigenti. Inoltre, chiediamo alla vostra azienda di garantire quanto segue:

1. Conformità ai requisiti dei clienti in relazione alle attività, ai prodotti e ai servizi della vostra azienda;
2. Conformità al Codice di condotta; e
3. Individuazione e mitigazione di rischi operativi correlati al Codice di Condotta. Esso deve altresì facilitare il miglioramento continuo.

Il sistema di gestione deve includere i seguenti elementi:

### (1) Impegno aziendale

- Stabilire dichiarazioni sulla politica dei diritti umani, della salute e della sicurezza, dell'ambiente e dell'etica che affermino l'impegno della vostra azienda verso la dovuta diligenza e il miglioramento continuo, approvate dalla direzione aziendale.
- Le dichiarazioni sulle politiche devono essere rese pubbliche e comunicate ai lavoratori in una lingua da loro compresa attraverso canali accessibili.

### (2) Accountability e responsabilità di gestione

- Identificare chiaramente i dirigenti senior e i rappresentanti aziendali responsabili di garantire l'applicazione dei sistemi di gestione e dei programmi associati.
- L'alta dirigenza deve esaminare a cadenza periodica lo stato dei sistemi di gestione.

### (3) Requisiti di legge e del cliente

- Adottare o stabilire un processo volto a identificare, monitorare e comprendere le leggi e le normative vigenti e i requisiti dei clienti, compresi quelli del Codice di condotta.

### (4) Valutazione e gestione del rischio

- Adottare o stabilire un processo volto a identificare i rischi associati alle attività della vostra azienda, come quelli relativi alla conformità legale, ambientale, alla salute e sicurezza(\*), alle pratiche lavorative e all'etica aziendale.

- Determinare l'importanza relativa di ciascun rischio e attuare controlli procedurali e fisici adeguati, almeno su base annuale, per controllare i rischi identificati e garantire la conformità normativa.

(\*) Le aree da includere in una valutazione dei rischi relativa ad ambiente, salute e sicurezza sono i siti produttivi, i magazzini/strutture di stoccaggio, le apparecchiature di supporto degli impianti/delle strutture, i laboratori e le aree di prova, le strutture sanitarie (servizi igienici), le cucine/mense e gli alloggi/dormitori dei lavoratori.

## **(5) Obiettivi di miglioramento**

- Stabilire per iscritto obiettivi prestazionali, traguardi e piani di attuazione volti a migliorare le prestazioni sociali, ambientali, di salute e sicurezza della vostra azienda, inclusa una valutazione periodica delle prestazioni della vostra azienda nel raggiungimento di tali obiettivi.

## **(6) Formazione**

- Stabilire programmi di formazione per dirigenti e lavoratori al fine di implementare le politiche, le procedure e gli obiettivi di miglioramento della vostra azienda e di soddisfare i requisiti di legge e normativi vigenti.

## **(7) Comunicazione**

- Stabilire un processo di comunicazione chiara e precisa delle informazioni relative alle politiche, alle pratiche, alle aspettative e alle prestazioni della vostra azienda per i lavoratori, i fornitori a monte della catena di approvvigionamento e i clienti.

## **(8) Coinvolgimento di lavoratori/stakeholder e accesso ai rimedi**

- Stabilire processi per una comunicazione bidirezionale continuativa con i lavoratori, i loro rappresentanti e altri stakeholder, se del caso.
- Tali processi devono essere concepiti al fine di ottenere un feedback sulle pratiche e sulle condizioni operative disciplinate dal Codice di condotta e favorire un miglioramento continuo.
- I lavoratori devono avere a disposizione un ambiente sicuro in cui esprimere reclami e feedback senza timore di ritorsioni o ripercussioni.

## **(9) Verifiche e valutazioni**

- Condurre auto-ispezioni e autovalutazioni periodici per garantire la conformità ai requisiti di legge, al contenuto del Codice di condotta e ai requisiti contrattuali dei clienti relativi alla responsabilità sociale e ambientale.

## **(10) Processo correttivo**

- Stabilire un processo per correggere tempestivamente le carenze individuate attraverso le ispezioni e le valutazioni interne o esterne, i meccanismi di reclamo, le verifiche, le indagini e le revisioni, e adottare misure correttive ove necessario.

## **(11) Documentazione e registri**

- Creare e tenere documenti e registri atti a garantire la conformità alle leggi e ai requisiti aziendali, nonché l'opportuna riservatezza per tutelare la privacy.
- Fornire la documentazione e i registri a Hitachi in conformità ai requisiti di Hitachi.

## **(12) Due diligence sui fornitori a monte della catena di approvvigionamento**

- Comunicare i requisiti del presente Codice di condotta ai fornitori a monte della catena di approvvigionamento prima di avviare le transazioni, effettuare la due diligence su tali aziende e mitigare gli eventuali rischi identificati.
- Dopo aver avviato le transazioni, continuare a svolgere la due diligence per monitorare il rispetto del Codice di condotta e le prestazioni.

### 3. Cronologia delle revisioni

Edizione	Data	Dettagli
1	Gennaio 2009	Creazione della prima edizione della Guida alla promozione della RSI nella catena di fornitura di Hitachi.
2	Giugno 2009	Nella "Introduzione", è stato aggiunto/inserito il testo che dichiara l'adesione al Global Compact delle Nazioni Unite.
3	Gennaio 2017	<p>(1) Modificato il titolo in "Linee guida per gli approvvigionamenti CSR di Hitachi".</p> <p>(2) Nella "Introduzione", è stato aggiunto/inserito il testo relativo agli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile e alla COP21.</p> <p>(3) Eliminata la "Politica sulle attività CSR del Gruppo Hitachi" e sostituita con il "Quadro di gestione della CSR".</p> <p>(4) Inserita la "Politica sui diritti umani del Gruppo Hitachi".</p> <p>(5) Inserita la "Politica di approvvigionamento di minerali provenienti da zone di conflitto del Gruppo Hitachi".</p> <p>(6) Da pagina 13 in poi, è stata inserita la "Linea guida per l'approvvigionamento CSR" con riferimento al contenuto del "Codice di condotta del Gruppo Hitachi", basato sul "Codice di condotta EICC versione 5.1".</p>
4	Luglio 2021	<p>(1) Modificato il titolo in "Linee guida per l'approvvigionamento sostenibile del Gruppo Hitachi".</p> <p>(2) Stabilito sulla base delle varie politiche del Gruppo Hitachi (i Codici di condotta del Gruppo Hitachi (rivisti a febbraio 2018), ecc.), delle iniziative (inclusi i risultati della due diligence sui diritti umani), degli standard globali ampiamente riconosciuti e di altri riferimenti.</p>
5	Marzo 2023	Sostituito "fornitore" con "partner di approvvigionamento".
6	Ottobre 2023	<p>(1) Modificato in base ai Codici etici e di condotta aziendale del Gruppo Hitachi (rivisti a marzo 2023), ecc.</p> <p>(2) Modificato il contenuto della "Politica sui diritti umani del Gruppo Hitachi".</p>
7	Maggio 2025	<p>(1) Riflessi i contenuti del Codice di condotta 8.0 della Responsible Business Alliance</p> <p>(2) Aggiunti nuovi contenuti in 2. Codice di condotta per i partner di approvvigionamento</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introduzione</li> <li>- 2-A. Diritti fondiari</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- 2-C.(2) Gestione e riduzione delle emissioni di gas serra per raggiungere la neutralità carbonica</li><li>- 2-C.(3) Contributo all'economia circolare</li></ul>
--	--	---

Le linee guida sono state stabilite sulla base delle varie politiche del Gruppo Hitachi (i Codici etici e di condotta aziendale del Gruppo Hitachi (rivisti a marzo 2023), ecc.), delle iniziative (inclusi i risultati della due diligence sui diritti umani), degli standard globali ampiamente riconosciuti e di altri riferimenti.(\*)

(\*) Riferimenti:

- Codice di condotta 8.0 della RBA (Responsible Business Alliance)  
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite  
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- Principi Guida delle Nazioni Unite su Imprese e Diritti Umani  
[https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31\\_en.pdf](https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf)
- Linee guida OCSE per le imprese multinazionali  
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
- Linee guida dell'OCSE sul dovere di diligenza per le catene di approvvigionamento responsabile di minerali provenienti da zone di conflitto e ad alto rischio  
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
- Linee guida dell'OCSE sul dovere di diligenza per la condotta d'impresa responsabile  
<https://mneguidelines.oecd.org/OECD-Due-Diligence-Guidance-for-Responsible-Business-Conduct.pdf>
- UNDRIP (Dichiarazione delle Nazioni Unite sui diritti dei popoli indigeni)  
<https://www.ohchr.org/en/indigenous-peoples/un-declaration-rights-indigenous-peoples>
- Protocollo GHG “Standard di contabilizzazione e rendicontazione aziendale”  
<https://ghgprotocol.org/corporate-standard>
- Protocollo di Montreal sulle sostanze che riducono lo strato di ozono  
<https://www.unep.org/ozonaction/who-we-are/about-montreal-protocol>
- ISO 9000 (Gestione della qualità)  
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001 (Gestione Ambientale)  
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001 (Salute e sicurezza sul lavoro)  
<https://www.iso.org/standard/63787.html>