

สำหรับคู่มือทางธุรกิจของฮิตาชิกรุ๊ป

**แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนของฮิตาชิกรุ๊ป**

กรกฎาคม 2021 ฉบับที่ 4

**บริษัทฮิตาชิมหาชนจำกัด**

สำนักงานใหญ่ฝ่ายการบูรณาการคุณค่า

## สารบัญ

<b>1. นโยบาย ระบบการดำเนินงานของฮิตาชิกรุ๊ป.....</b>	<b>4</b>
<b>1-1. นโยบายของฮิตาชิกรุ๊ป .....</b>	<b>4</b>
<b>1-2. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิกรุ๊ป .....</b>	<b>12</b>
<b>2. วินัยทางจริยธรรมสำหรับคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิกรุ๊ป....</b>	<b>12</b>
<b>A. แรงงาน .....</b>	<b>12</b>
<b>B. สุขภาพและความปลอดภัย .....</b>	<b>15</b>
<b>C. สิ่งแวดล้อม .....</b>	<b>17</b>
<b>D. จริยธรรมทางธุรกิจ .....</b>	<b>19</b>
<b>F. คุณภาพ ความปลอดภัย .....</b>	<b>23</b>
<b>G. ข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับ .....</b>	<b>24</b>
<b>3. ประวัติการแก้ไข.....</b>	<b>25</b>

แนวทางปฏิบัติฉบับนี้ บัญญัติจัดทำขึ้นจากแต่ละแนวนโยบายต่างๆของฮิตาชิกรุป (วินัยทางจริยธรรมของฮิตาชิกรุป (ฉบับปรับปรุงใน เดือนกุมภาพันธ์ ปี2018) ฯลฯ)  
เนื้อหาของกรดำเนินการ(รวมถึงผลของการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน)  
และหลักมาตรฐานอันเป็นที่รู้จักกันทั่วโลก(\*)

(\*) อ้างอิงจากเอกสาร ตามด้านล่างนี้เป็นหลัก

- องค์การสหประชาชาติ ปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนโลก  
<https://www.un.org/en/about-us/universal-declaration-of-human-rights>
- องค์การสหประชาชาติ หลักการชี้แนะเรื่องสิทธิมนุษยชนกับธุรกิจ  
[https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31\\_en.pdf](https://www2.ohchr.org/english/bodies/hrcouncil/docs/17session/A.HRC.17.31_en.pdf)
- OECD แนวนโยบายปฏิบัติขององค์กรธุรกิจข้ามชาติ  
<http://www.oecd.org/daf/inv/mne/48004323.pdf>
- OECD แนวทางการตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน สำหรับซัพพลายเชนอย่างมีความรับผิดชอบ  
<http://www.oecd.org/corporate/mne/mining.htm>
- เกี่ยวกับแร่ธาตุที่นำเข้ามาจากภูมิภาคที่มีความเสี่ยงสูงและภูมิภาคที่เกิดกรณีพิพาท
- ISO 9000 (ระบบการจัดการด้านคุณภาพ)  
<https://www.iso.org/iso-9001-quality-management.html>
- ISO 14001 (ระบบการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม)  
<https://www.iso.org/iso-14001-environmental-management.html>
- ISO 45001 (ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยแรงงานและสาธารณสุข)  
<https://www.iso.org/standard/63787.html>
- RBA (Responsible Business Alliance) Code of Conduct 7.0 (ปี2021)  
<https://www.responsiblebusiness.org/code-of-conduct/>
- JEITA (สมาคมอุตสาหกรรมเทคโนโลยีข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์) แนวทางการดำเนินงานองค์กรอย่างมีความรับผิดชอบ (ปี2020) <https://www.jeita.or.jp/japanese/pickup/category/2020/200331.html>

## 【นิยาม】

ในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ คู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง ผู้ที่มีการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด กับ บริษัทในฮิตาชิกรุป อันได้แก่ผู้ที่อยู่ในรายการด้านล่างนี้

- ผู้ผลิตฮาร์ดแวร์ (วัตถุดิบ, ชิ้นส่วน, ผลิตภัณฑ์ ฯลฯ)
- ผู้ที่ได้มอบหมายในการทำการผลิต (ฮาร์ดแวร์ ฯลฯ)
- บริษัทให้บริการ ให้สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์
- บริษัทที่ให้บริการด้านคน ในการพัฒนาซอฟต์แวร์ และวิศวกรรมฮาร์ดแวร์ เป็นต้น
- บริษัทพันธมิตรจัดซื้อจัดจ้าง

## 1. นโยบาย ระบบการดำเนินงานของฮิตาชิกรุ๊ป

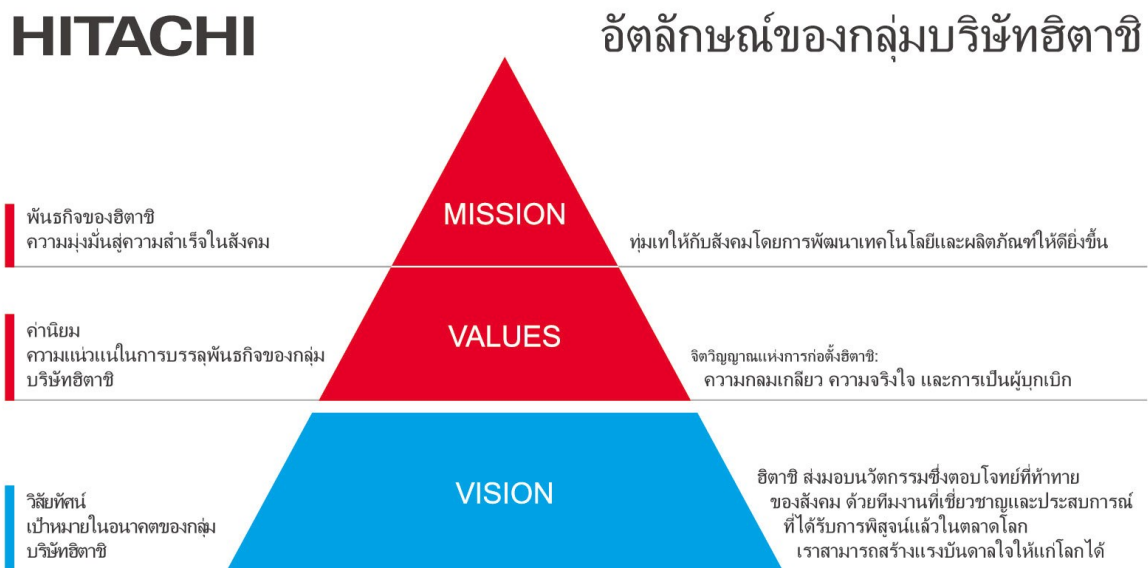
### 1-1. นโยบายของฮิตาชิกรุ๊ป

#### A. นโยบายทั่วทั้งองค์กรของฮิตาชิกรุ๊ป

##### A-1 อัตลักษณ์ความเป็นฮิตาชิกรุ๊ป

ภารกิจของเราคือ "การรับผิดชอบต่อสังคมด้วยการพัฒนาเทคโนโลยีและผลิตภัณฑ์ดั้งเดิมให้เหนือชั้นยิ่งกว่า" เรามุ่งมั่นที่จะบรรลุเป้าหมายนี้โดยยึดถือคุณค่าของจิตวิญญาณการก่อตั้งฮิตาชิ: ความเป็นอันหนึ่งอันเดียว ความซื่อสัตย์ และความคิดริเริ่ม วิสัยทัศน์ของเราสร้างขึ้นบนพื้นฐานของภารกิจและคุณค่าของเรา เพื่อแสดงถึงอัตลักษณ์ที่ฮิตาชิกรุ๊ปมุ่งหวังในอนาคต

อัตลักษณ์ของฮิตาชิกรุ๊ปเป็นแนวคิดเรียบง่าย ที่ออกแบบมาเพื่อใช้ภารกิจ คุณค่า และวิสัยทัศน์ของเราด้วยกัน



[Hitachi Group Identity : Hitachi \(hitachi.com\)](https://www.hitachi.com)

##### A-2 วิสัยทางจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ป

หลักจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ปประกอบด้วยกฎและหลักการที่ใช้เพื่อช่วยเจ้าหน้าที่และพนักงานในการตัดสินใจและดำเนินการตามอัตลักษณ์ของฮิตาชิกรุ๊ป

เจ้าหน้าที่และพนักงานของกลุ่มบริษัทฮิตาชิกรุ๊ปทุกคนจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามหลักจริยธรรม และปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรมตามหลักจริยธรรมอันดี

## 1. สู่สังคมที่ยั่งยืน

(1) เราจะรับผิดชอบต่อการแก้ไขปัญหาทางสังคมโดยการเสริมสร้างแนวทางการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรม เร่งรัดการสร้างความร่วมมือกับคู่ค้าและผู้ถือผลประโยชน์ร่วม

รวมถึงผลักดันการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมเข้ากับกิจกรรมทางธุรกิจของเรา

(2) เราจะมุ่งมั่นในการพัฒนาเทคโนโลยีที่มีส่วนช่วยในการพัฒนาสังคม

และใช้ประโยชน์จากสิ่งเหล่านี้โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม

(3) เราคาดหวังถึงสังคมคาร์บอนต่ำ สังคมที่ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และสังคมที่กลมกลืนกับธรรมชาติ เพื่อไปถึงเป้าหมายนี้ เราจะพยายามลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ใช้น้ำและทรัพยากรอื่น ๆ

อย่างมีประสิทธิภาพ และลดผลกระทบต่อชุมชนชาติตลอดห่วงโซ่แห่งคุณค่าของเราให้น้อยที่สุด

(4) ในฐานะประชาคมองค์กร เราจะพยายามสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชนต่าง ๆ

และมีส่วนร่วมในการพัฒนาของชุมชนเหล่านั้น โดยทำงานร่วมกันเพื่อแก้ไขปัญหาทางสังคม

## 2. กิจกรรมทางธุรกิจที่ซื่อตรงและเป็นธรรม

### 2.1 การค้าที่เป็นธรรม

(1) เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมและเปิดกว้าง เราจะรักษากฎพื้นฐานทางการค้า

รวมถึงกฎหมายและระเบียบการแข่งขันในประเทศและต่างประเทศ

และปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรมองค์กรที่ถูกต้องสมบูรณ์

(2) เราจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องใด ๆ กับสิ่งที่มีพฤติกรรมต่อต้านสังคมไม่ว่าที่ใดในโลก

และปฏิเสธอย่างเด็ดขาดที่จะมีส่วนร่วมในการทำธุรกรรมที่ไม่เหมาะสมหรือมีพฤติกรรมต่อต้านสังคม

(3) เราจะไม่ซื้อขายหุ้นโดยใช้ข้อมูลที่ไม่เป็นที่เปิดเผยของกลุ่มบริษัท บริษัทในเครือ คู่ค้าทางธุรกิจ หรือลูกค้า ที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจของนักลงทุน (ข้อมูลภายใน)

(4) เราห้ามและหลีกเลี่ยงการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการดัดสินบนและการดำเนินธุรกิจโดยทุจริตอื่น ๆ อย่างเคร่งครัด เราจะไม่ให้หรือรับของขวัญ หรือเสนอหรือรับค่าเชิญไปงานบันเทิงทางธุรกิจที่เกินขอบเขตการยอมรับของสังคม เนื่องจากตระหนักดีว่าการปฏิบัติเช่นนั้นอาจเป็นเหตุของการทุจริตได้ เมื่อทำงานกับหน่วยงานทางการเมือง เราจะสร้างและรักษาความสัมพันธ์ที่ถูกต้องและโปร่งใส

(5) เราจะช่วยรักษาสันติภาพและความมั่นคงระหว่างประเทศโดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการนำเข้าและการส่งออกที่เกี่ยวข้องทั้งหมด และจะดำเนินการอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและนโยบายภายในของเรา

(6) เราจะปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เคารพวัฒนธรรมและหลักปฏิบัติทางสังคมต่าง ๆ

และปฏิบัติอย่างซื่อสัตย์และเป็นธรรมในประเทศและภูมิภาคที่เราดำเนินงาน นอกจากนี้

เราจะปฏิบัติตามบรรทัดฐานและมาตรฐานสากลแม้ในพื้นที่ที่ไม่มีการบังคับใช้กฎหมายอย่างเหมาะสม

### 2.2 ความสัมพันธ์กับซัพพลายเออร์

(1) ด้วยวิสัยทัศน์ระดับโลก และการคำนึงถึงภาพรวมในระยะยาว

เราจะหาซัพพลายเออร์ที่มีคุณภาพและสร้างความเป็นคู่ค้าที่เป็นธรรมและเท่าเทียมกัน

เพื่อร่วมกันสร้างความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

(2) ในการเลือกซัพพลายเออร์ เราจะตรวจสอบคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ เวลาจัดส่ง และราคาของวัสดุที่จัดหาให้ ตลอดจนเสถียรภาพทางธุรกิจ และความสามารถทางเทคโนโลยีอย่างละเอียด

เราจะให้ความสำคัญกับการยอมรับความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเรื่องต่าง ๆ เช่น

การยกเลิกการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม การจัดการใช้แรงงานเด็กและแรงงานบังคับ และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(3) เราจะไม่ยอมรับผลประโยชน์ส่วนตัวจากซัพพลายเออร์ในการจัดซื้อ

### 2.3 ความสัมพันธ์กับลูกค้า

- (1) เราจะจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความจำเป็นและความต้องการของลูกค้า ปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และสร้างความมั่นใจในคุณภาพและความปลอดภัยโดยกำหนดมาตรฐานเพิ่มเติมตามความจำเป็น
- (2) เราจะสื่อสารกับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์ แก้ไขข้อบกพร่องและข้อร้องเรียนจากลูกค้าอย่างรวดเร็วและโดยสุจริต และมุ่งมั่นที่จะกำหนดสาเหตุต่าง ๆ เพื่อขจัดและป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ

### 3. เคารพสิทธิมนุษยชน

- (1) เราจะส่งเสริมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล และจะเคารพและไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนของทุกคนที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของเรา
- (2) เราจะดำเนินการสอบทานธุรกิจตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ทางสังคมของประเทศและภูมิภาค ที่เรามีการดำเนินงาน และลักษณะธุรกิจ ผลิตภัณฑ์ และบริการของเราที่นั่น
- (3) เราจะประเมินและป้องกันการละเมิดสิทธิมนุษยชนที่อาจเกิดขึ้น ในกรณีที่มีการละเมิดเรื่องดังกล่าว เราจะดำเนินการภายในและภายนอกเพื่อแก้ไขและเยียวยาสถานการณ์ทันที
- (4) เราจะเคารพในสิทธิมนุษยชนส่วนบุคคลในการรับสมัครและการปฏิบัติต่อพนักงาน และในกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งหมดของบริษัท เราจะไม่กระทำการใด ๆ ที่อาจส่งผลเสียต่อศักดิ์ศรีของแต่ละบุคคล หรือเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานต่าง ๆ เช่น เพศ รสนิยมทางเพศ อายุ สัญชาติ เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ลัทธิ ความเชื่อ ศาสนา สถานภาพทางสังคม รกรากของครอบครัว โรค ความพิการ
- (5) เราจะจ้างพนักงานตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในแต่ละประเทศและภูมิภาค และสอดคล้องกับบรรทัดฐานและมาตรฐานสากล เราจะไม่ใช้แรงงานเด็กที่จ้างเด็กที่มีอายุต่ำกว่าอายุขั้นต่ำที่สุดของวัยทำงาน หรือแรงงานบังคับที่ขัดต่อเจตจำนงของพนักงาน
- (6) เราจะพยายามแก้ไขปัญหาโดยการอภิปรายอย่างซื่อสัตย์และสร้างสรรค์ระหว่างฝ่ายบริหารกับพนักงาน ตามกฎหมาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติด้านแรงงานของแต่ละประเทศและภูมิภาค และสอดคล้องกับบรรทัดฐานและมาตรฐานสากล

### 4. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดึงดูดแข็งของพนักงานออกมา

- (1) ให้ความสำคัญกับสุขภาพและความปลอดภัยเหนือสิ่งอื่นใด เราจะมุ่งมั่นให้รักษาความปลอดภัยของพนักงานและสถานที่ทำงาน นอกจากนี้ เราจะส่งเสริมสุขภาพทางกายและทางจิตใจของพนักงานและครอบครัว
- (2) เราจะสนับสนุนรูปแบบการทำงานที่ยืดหยุ่นและเคารพคุณค่าที่หลากหลาย สร้างสถานที่ทำงานที่ช่วยให้พนักงานรู้สึกถึงความสำเร็จและความก้าวหน้าส่วนตัว และเราจะส่งเสริมการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและบุคคล
- (3) เราจะลงทุนในโครงการด้านการศึกษาเพื่อช่วยให้พนักงานสามารถขยายขีดความสามารถและพัฒนาจุดแข็งของตน หัวหน้างานจะให้การสนับสนุน แนะนำ และให้ความรู้แก่พนักงานของตนอย่างเป็นธรรมและเหมาะสม เพื่อพัฒนาความสามารถของพนักงาน

### 5. การจัดการข้อมูลและการติดต่อสื่อสาร

- (1) เราจะส่งเสริมการจัดการด้านจริยธรรมของข้อมูล เพื่อให้เกิดความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนและความปลอดภัย โดยการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสมตามนโยบายการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของเรา
- (2) เราจะจัดการและคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจของเราอย่างเหมาะสมตามกฎหมาย และระเบียบภายในประเทศและระหว่างประเทศ ตลอดจนกฎและนโยบายภายในของเรา

(3) เพื่อรักษาและพัฒนาความไว้วางใจต่อกันกับผู้ถือผลประโยชน์ร่วมต่าง ๆ ของฮิตาชิกรุ๊ป เราจะเปิดเผยข้อมูลอย่างตรงไปตรงมาและโปร่งใส และตอบโต้กับผู้ถือผลประโยชน์ร่วมอย่างรับผิดชอบด้วยการสนทนาและวิธีการสื่อสารอื่น ๆ

## 6. การคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญาและตราสินค้า

- (1) เราจะปกป้องทรัพย์สินทางปัญญาของเรา เคารพทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลภายนอก และใช้ทั้งสองสิ่งอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อการดำเนินธุรกิจที่ราบรื่น
- (2) เราจะจัดการข้อมูลที่เป็นความลับของเราและของบุคคลภายนอกตามความสำคัญ และบริหารและจัดการให้เหมาะสมกับลำดับความสำคัญนี้
- (3) เราจะปกป้องและยกระดับคุณค่าของแบรนด์ฮิตาชิ โดยตระหนักว่าเป็นสินทรัพย์การจัดการที่สำคัญ

## 7. การคุ้มครองความปลอดภัยสินทรัพย์องค์กร

เราจะใช้สินทรัพย์องค์กรของเราทั้งหมดเฉพาะในกิจกรรมทางธุรกิจและวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมอื่น ๆ เท่านั้น และบริหารจัดการอย่างเหมาะสมเพื่อปกป้องมูลค่าของสินทรัพย์เหล่านั้น

## 8. การจัดการวิกฤตการณ์

เราจะพยายามร่วมกันทั่วทั้งฮิตาชิกรุ๊ปเพื่อรักษาความปลอดภัยของพนักงานและความต่อเนื่องทางธุรกิจในกรณีภัยพิบัติและภัยคุกคามต่าง ๆ เช่น แผ่นดินไหว สึนามิและน้ำท่วม การโจมตีทางไซเบอร์ และการก่อการร้าย

## 9. ความรับผิดชอบของพนักงาน

พนักงานจะต้องปฏิบัติตามหลักจริยธรรม หากทราบถึงกิจกรรมที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ให้รายงานต่อผู้จัดการหรือรายงานผ่านระบบการรายงานภายในโดยทันที

## 10. ความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูง

ผู้บริหารระดับสูงจะต้องเป็นผู้นำในการปฏิบัติตามหลักจริยธรรม

และพยายามอย่างเต็มที่ในการดำเนินธุรกิจโดยยึดหลักจริยธรรมและกฎขององค์กร

ในกรณีที่มีการละเมิดหลักจริยธรรม

ผู้บริหารระดับสูงจะต้องใช้มาตรการและดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่คล้ายคลึงกันซ้ำอีก โดยทันที ในขณะที่เดียวกันก็ต้องควบคุมวินัยตนเองรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดอย่างเคร่งครัด

บทบัญญัติเพิ่มเติมของหลักจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ป

หลักจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ปจะมีผลบังคับใช้กับเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนของบริษัท ฮิตาชิ จำกัด และบริษัทในเครือ

บริษัทในเครือจะต้องกำหนดจรรยาบรรณของตนเองโดยการยอมรับหรือแก้ไขหลักจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ปในที่ประชุม การกำหนดนโยบาย

เพื่อให้มั่นใจว่าเจ้าหน้าที่และพนักงานทุกคนมีความเข้าใจอย่างเต็มที่ในบทบัญญัติของหลักจริยธรรมนั้น

บริษัทในเครือแต่ละแห่งจะต้องปรับปรุงโครงสร้างและระบบองค์กรของตน (ยกตัวอย่างเช่น ระบบการรายงานภายใน และระบบวินัย) เพื่อให้สอดคล้องกับหลักจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ป ในกรณีที่มีการละเมิด

ต้องดำเนินการทางวินัยตามกฎหมายและขั้นตอนภายในที่เกี่ยวข้อง

บริษัทในเครืออาจใช้หลักจริยธรรมของตนเอง ร่วมกับเนื้อหาของหลักจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ป

หลักจริยธรรมดังกล่าวอาจแตกต่างกันไปในแต่ละประเทศหรือภูมิภาคตามระบบกฎหมาย จารีตประเพณี

หรือลักษณะธุรกิจ หรือรวมถึงข้อกำหนดที่ไม่มีอยู่ในหลักจริยธรรมของฮิตาชิ กรุ๊ป อย่างไรก็ตาม ไม่ว่าในกรณีใด ๆ หลักจริยธรรมเหล่านั้นต้องไม่ขัดกับบทบัญญัติหรือลดประสิทธิภาพของหลักจริยธรรมของฮิตาชิ กรุ๊ป เมื่อบริษัทในเครือจัดทำหลักจริยธรรมของฮิตาชิ กรุ๊ปฉบับปรับปรุงใหม่ จะต้องระบุอย่างชัดเจนว่าได้มีการปรับปรุงแก้ไขตามหรืออ้างอิงถึงหลักจริยธรรมของฮิตาชิ กรุ๊ป [Code of Conduct: Hitachi \(hitachi.com\)](http://Code of Conduct: Hitachi (hitachi.com))

## A-3 การปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณองค์กร

### 1. จรรยาบรรณองค์กรของฮิตาชิ กรุ๊ป จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

ในเดือนเมษายน ปี 2020 ฮิตาชิ กรุ๊ปได้บัญญัติ “ประมวลจริยธรรมและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณองค์กรของฮิตาชิ กรุ๊ป” เพื่อเสริมหลักจรรยาบรรณของฮิตาชิ กรุ๊ปให้ชัดเจน และชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับแนวคิดเรื่องการปฏิบัติตามหลักจริยธรรมองค์กรที่ควรใช้ร่วมกันทั้งหมดในฮิตาชิ กรุ๊ป จากการปฏิบัติจริงของสมาชิกแต่ละคนในฮิตาชิ กรุ๊ป เราจะตอบสนองความไว้วางใจจากสังคมด้วยความซื่อสัตย์และจริงจังต่อไป

รายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณองค์กร คอมไพลแอนซ์โค้ด ขอให้ดูในโฮมเพจด้านล่างนี้ [Hitachi Group Code of Ethics and Compliance \(hitachi.com\)](http://Hitachi Group Code of Ethics and Compliance (hitachi.com))

### 2. ฮิตาชิ กรุ๊ป คอมไพลแอนซ์ โปรแกรม (HGCP)

ฮิตาชิ กรุ๊ปได้รักษาวินัยทางจริยธรรมอย่างสูง ในการปฏิบัติตามตัวบทกฎหมายของทุกประเทศและภูมิภาคที่มีการลงทุนทางธุรกิจ โดยเคารพจิตวิญญาณในการดำเนินธุรกิจที่มีความเหมาะสมเป็นพื้นฐาน และมีการกำหนด “ฮิตาชิ กรุ๊ป คอมไพลแอนซ์ โปรแกรม (HGCP)” ขึ้น เพื่อเป็นพื้นฐานในการที่จะพยายามปฏิบัติพันธกิจของตนเองอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ด้วยมาตรฐานจริยธรรมอันสูงส่งยิ่งๆขึ้นไป



## A-4 นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของฮิตาชิกรุป

ฮิตาชิกรุป จะสนับสนุนการสร้างสังคมที่เคารพสิทธิมนุษยชนให้เป็นจริงในขณะที่อุทิศตนเพื่อสังคม ผ่านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยเทคโนโลยีอันล้ำเลิศของตนเอง และตอบสนองปัญหาที่สังคมกำลังเผชิญด้วยนวัตกรรม ด้วยหลักการนี้ ฮิตาชิจะพยายามในเรื่องความรับผิดชอบต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนต่อไปในภายภาคหน้า

### 1. ความรับผิดชอบต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน

ฮิตาชิตั้งเป้าในการรับผิดชอบต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยไม่ทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน และแก้ไขรับมือต่อผลกระทบด้านลบที่เกิดกับสิทธิมนุษยชนในการทำธุรกิจและธุรกรรม เราเข้าใจถึงสิทธิมนุษยชนขั้นต่ำของสิทธิมนุษยชน ที่ได้ถูกบันทึกไว้ใน “บัญญัติสิทธิแห่งมนุษยชนสากล” และ “หลักการพื้นฐานแรงงาน และปฏิญญาที่เกี่ยวข้องกับสิทธิ” แห่งองค์การแรงงานสากล(ILO) ความรับผิดชอบต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่คณะกรรมการบริหารและพนักงานของฮิตาชิ และบริษัทลูกทั้งหมดในเครือต้องปฏิบัติตาม

นอกจากนี้ หากเกิดผลกระทบด้านลบเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน โดยคู่ค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับบริการหรือผลิตภัณฑ์ ในธุรกิจของฮิตาชิ ทางฮิตาชิก็จะเรียกร้องให้คู่ค้านั้น เคารพในสิทธิมนุษยชนและไม่ทำการละเมิดด้วย รวมถึง หากเกิดกรณีที่มีผู้ไม่เคารพสิทธิมนุษยชน ฮิตาชิจะมีการจัดการกับปัญหาอย่างเหมาะสม

### 2. ความสัมพันธ์ของค่านิยมและนโยบายของฮิตาชิ

ฮิตาชิเป็นส่วนหนึ่งของสังคม และมีความเชื่อมั่นว่าจะสามารถสร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมในการเคารพสิทธิมนุษยชนได้ เรามีความรับผิดชอบต่อเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน อันเป็นสิ่งที่ขาดไม่ได้ในการดำเนินธุรกิจ และเราเข้าใจว่าการที่ผู้ประกอบการทั้งหมด จะต้องถูกคาดหวังนั้นถือเป็นเรื่องปกติที่ควรจะเป็น นโยบายด้านสิทธิมนุษยชนนี้ แสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อ ตามหลักพื้นฐานปรัชญาองค์กรของฮิตาชิ และวิสัยทัศน์ของฮิตาชิกรุป รวมทั้งเป็นการเพิ่มเติมในส่วนของ นโยบายทางด้านกิจกรรมCSR และวินัยทางจริยธรรมของฮิตาชิกรุปด้วย

### 3. ของความรับผิดชอบต่อความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน

ฮิตาชิปฏิญาณว่าจะมีความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน ผ่านการปฏิบัติตาม “หลักการแนะนำเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนและธุรกิจ” เพื่อการนี้ ฮิตาชิได้มีการพัฒนาระบบ Due Diligenceสิทธิมนุษยชน และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง Due Diligenceสิทธิมนุษยชน รวมถึงการระบุและประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้นจริง หรือแฝงตัวอยู่ และการดำเนินการป้องกันหรือบรรเทาความเสี่ยงอยู่ด้วย ฮิตาชิ จะทำการตรวจสอบอย่างต่อเนื่องในเรื่องนี้ เพื่อจัดการกับผลกระทบ และความเสียหายเรื่องสิทธิมนุษยชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อความรับผิดชอบต่อการอธิบายเกี่ยวกับการรับมือของฮิตาชิ ต่อผลกระทบเรื่องสิทธิมนุษยชนที่แฝงตัวอยู่ และเกิดขึ้นจริง ฮิตาชิจะพัฒนาขั้นตอนเพื่อเปิดเผยผลการตรวจสอบต่อไป ทั้งนี้ จะดำเนินงานเรื่องการบรรเทาทุกข์ ผ่านขั้นตอนอันเหมาะสมทั้งในและนอกบริษัท ในกรณีที่ฮิตาชิก่อให้เกิดผลกระทบทางลบกับสิทธิมนุษยชน หรือหากมีความชัดเจนว่ามีส่วนร่วมในเรื่องนี้

ฮิตาชิจะปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎหมายภายในประเทศของประเทศนั้นๆ ในการดำเนินธุรกิจในภูมิภาคต่างๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่มิขัดแย้งระหว่างสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับในระดับสากล และกฎหมายระดับประเทศ ฮิตาชิจะปฏิบัติตามวิธีการของหลักสิทธิมนุษยชนสากล

ฮิตาชิจะพัฒนาการศึกษาที่เหมาะสมและความสามารถต่อไป เพื่อให้นโยบายนี้ ได้ถูกรวมไปอยู่ในกิจกรรมของฮิตาชิ และบริษัทลูกในเครือทุกบริษัท และ Due Diligenceสิทธิมนุษยชนได้เป็นที่เข้าใจ และเกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน รวมทั้งเรื่องเกี่ยวกับมาตรการที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิมนุษยชนที่เกิดขึ้นจริงและเชิงแฝงตัว ฮิตาชิจะจัดการเจรจาและหารือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Hitachi Group Human Rights Policy \(hitachi.com\)](https://www.hitachi.com)

## B. นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิกรุ๊ป

### B-1 นโยบายพื้นฐานในการจัดซื้อจัดจ้าง

#### 1. การเป็นคู่ค้าที่ดี

สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าด้านการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด และให้ความสำคัญในเรื่องความเข้าใจและความเชื่อใจซึ่งกันและกัน

#### 2. ใช้ระบบเปิดกว้าง

การทำธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ จะขึ้นอยู่กับหลักของการแข่งขันอย่างเสรี และเดินหน้าโดยมีการเปิดเผยข้อมูลของรายการทำธุรกิจ

#### 3. การคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

การคัดเลือกคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง นอกจากเรื่องคุณภาพ เวลามาส่ง ราคา การพัฒนาเทคโนโลยีแล้ว ยังต้องเพิ่มในเรื่องการประเมินเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางสังคม ด้วยขั้นตอนที่มีความเหมาะสมด้วย

#### 4. การให้ข้อมูลและการรักษาความลับ

ปฏิบัติต่อคู่ค้า ที่แสดงความประสงค์จะเป็นคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างอย่างซื่อตรง และนำเสนอข้อมูลที่จำเป็นแก่คู่ค้าด้วยความตั้งใจ รวมถึงควบคุมและรักษาความลับทางธุรกิจที่ได้รับมาอย่างเข้มงวด

### B-2 แนวทางปฏิบัติการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

แนวนโยบายนี้เป็นหลักมาตรฐานในการกำหนดเกี่ยวกับสิ่งที่ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ

จะต้องรักษาและปฏิบัติตาม ในการจัดซื้อจัดจ้างเรื่องวัตถุดิบ บริการ ข่าวสาร ที่จำเป็นในการทำธุรกรรมของบริษัทฯ ที่มาจากภายนอก

#### 1. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วินัยทางจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ป ในการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

#### 2. ต้องพยายามสร้างความเป็นหุ้นส่วนที่ดีกับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง

มองการณ์ระยะยาวและพัฒนาความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับความเข้าใจและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน และระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องที่กำลังกล่าวไว้ด้านล่างนี้

- (1) คู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมดต้องปฏิบัติตามยุดีธรรม ไม่ให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบเป็นพิเศษกับผู้จัดซื้อจัดจ้างรายใดรายหนึ่งเท่านั้น
- (2) ให้ความเคารพต่อคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างเกี่ยวกับการทำสัญญาทางธุรกิจ ต้องทำตามวิธีการทำธุรกิจตามปกติ โดยไม่ทำให้คู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างต้องเสียผลประโยชน์ อันเนื่องมาจากการประทุพผิตมีชอบ
- (3) ต้องพยายามควบคุม และเก็บรักษาความลับทางธุรกิจ ที่ได้รับจากคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างอย่างเข้มงวด

#### 3. มองให้โลกกว้าง เสาะหาคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสมที่สุด พยายามแข่งขันอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งใส่ใจเกี่ยวกับเรื่องด้านล่างนี้

- (1) ต้อนรับการเรียกร้องจากธุรกิจจัดซื้อจัดจ้างใหม่ๆ ที่ยื่นความประสงค์เข้ามาด้วยความซื่อตรง และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการสั่งซื้ออย่างเต็มที่
- (2) ในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง ต้องมีการทบทวนความเหมาะสม ของคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างอย่างสม่ำเสมอ พิจารณาเกี่ยวกับความเป็นไปได้ในการทำสัญญา กับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างอื่นๆ ที่ได้ประโยชน์มากกว่า

#### 4. การคัดเลือกคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง นอกเหนือจากเรื่องคุณภาพ ความน่าเชื่อถือ เวลาส่งงาน ราคา ความมั่นคงในการบริหารงาน และความสามารถในการพัฒนาเทคโนโลยีแล้ว

จะพิจารณาเรื่องการมีความโปร่งใสสูงในการเปิดเผยข้อมูล การรักษาและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบวินัยทางสังคม การให้ความเคารพสิทธิมนุษยชน การยกเลิกการเลือกปฏิบัติอันไม่เหมาะสมเกี่ยวกับอาชีพและการว่าจ้าง การกำจัดคาร์บอนที่ปล่อยจากโรงงานเด็ก กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอุทิศประโยชน์ต่อสังคม สถานที่ทำงานได้ง่าย มีการแข่งขันจิตสำนึกของความรับผิดชอบต่อสังคม และการประเมินผลงานของหุ้นส่วนธุรกิจ ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพียงพอหรือไม่ แล้วกำหนดรายการที่จะปฏิบัติตาม และดำเนินการอย่างเหมาะสมตามขั้นตอนด้านล่างนี้

- (1) ไม่เรียกร้องการนำเสนอราคาที่ไม่มีความชัดเจนที่ชัดเจนที่จัดซื้อ
  - (2) ความรับผิดชอบต่อสังคมและการตัดสินใจ เกี่ยวกับการเดินเรื่องภายในบริษัท สำหรับเงื่อนไขการจัดซื้อ เงื่อนไขสัญญา การรับของ(การตรวจสอบ) ให้ขึ้นอยู่กับ แผนกที่เสนอเรื่องความต้องการ แผนกจัดซื้อจัดจ้าง แผนกตรวจสอบ
  - (3) แผนกจัดซื้อจัดจ้างทำหน้าที่เป็นตัวแทนของบริษัทฯ ในการทำสัญญากับคู่ค้า
5. ห้ามรับทรัพย์สินใดๆ โดยส่วนตัวจากคู่ค้า ที่เกี่ยวข้องกับการทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง

### B-3 นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมของฮิตาชิกรุ๊ป

ฮิตาชิกรุ๊ปดำเนินธุรกรรมจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยหลีกเลี่ยง การจัดซื้อวัตถุดิบ ชั้นส่วน ที่เป็นการสนับสนุนกองกำลังติดอาวุธในภูมิภาคที่มีกรณีพิพาทสงคราม และความเสียหายสูง รวมทั้งที่มีการละเมิดสิทธิทางมนุษยชนโดยการใช้แรงงานเด็ก การรับสินบน การทำลายสิ่งแวดล้อม หรือเกี่ยวข้องกับกรณีพิพาทแย่งชิงแร่ธาตุที่มีส่วนผสมของ (ดีบุก แทนทาลัม ทังสแตน ทองคำ) หรือโคบอล

ในรายละเอียดคือ ปัญหาสังคมในประเทศที่เป็นต้นกำเนิดการผลิตแร่ธาตุ และกับความมุ่งมั่นที่จะเข้าใจในบทบาทที่ธุรกิจได้รับการคาดหวัง ให้ความเคารพต่อ "Due Diligence Guidance ขององค์การพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (OECD) สำหรับซัพพลายเชนที่มีความรับผิดชอบต่อแร่ธาตุจากพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทและความเสียหายสูง" โดยมีการตรวจสอบซัพพลายเชนที่ยึดหลักตามเนื้อหานี้ หรือมีการดำเนินงานต่อเนื่องต่อไป

เกี่ยวกับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างแต่ละบริษัท จะใช้เครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เช่น Conflict Minerals Reporting Template(CMRT:รายงานแร่ธาตุที่มีกรณีพิพาท) ที่ทาง RMI(Responsible Minerals Initiative)ได้จัดทำไว้ เพื่อทำการตรวจสอบเกี่ยวกับซัพพลายเชน ที่ระบุว่าเป็นประเทศแหล่งกำเนิด หรือถลุงแร่ ไปพร้อมๆกับการขอให้มีการจัดซื้อจากโรงถลุงที่เป็นไปตามข้อกำหนดของ RMAP(Responsible Minerals Assurance Process)

## 1-2. การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิกรุ๊ป

ฮิตาชิให้ความสำคัญกับvalue chainที่ยั่งยืน โดยเริ่มทำงานเกี่ยวกับการจัดการซัพพลายเชน CSR ที่แผนกจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิกรุ๊ปตั้งแต่ต้นปี 2000

และได้ใช้โอกาสในการแสดงความประสงค์ในการเข้าร่วมข้อตกลงโลกของสหประชาชาติในนามของฮิตาชิกรุ๊ปเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ปี 2009 ในการผลักดัน และเร่งระดับในการดำเนินงานต่อมา ในการทำธุรกรรมกับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง เราได้ดำเนินกิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักนโยบายและวินัยทางจริยธรรมที่มีการแนะนำไว้ใน

“นโยบายฮิตาชิกรุ๊ป 1-1” อย่างจริงจัง การใช้นโยบายร่วมกันเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ได้มีการจ่ายแจก

“แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR” ให้กับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างไปยังบริษัทของท่าน ประมาณ 30,000 บริษัท

พร้อมกับได้รับความร่วมมือในการทำแบบสำรวจ CSR (ตอบคำถามเช็คชื่ของแนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR)

และการตรวจสอบ ในการลดความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้างให้เหลือน้อยที่สุด เกี่ยวกับปัญหา “แรชชาตที่มีการพิพาท”

ได้มีการบัญญัติ “นโยบายการจัดซื้อจัดจ้างแรชชาตที่มีการพิพาทของฮิตาชิกรุ๊ป”

และเดินหน้าเรื่องกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีความรับผิดชอบที่ยึดหลักแนวปฏิบัติระดับสากล

ฮิตาชิมีความคิด

และจะเดินหน้าดำเนินงานในการเชื่อมต่อความรุ่งเรืองซึ่งกันและกันระหว่างคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างทุกท่านและฮิตาชิกรุ๊ป เราขอให้ทุกท่านอ่านเนื้อหาอย่างรอบคอบโดยคำนึงถึงจุดประสงค์ข้างต้น และให้การสนับสนุนในการปฏิบัติจริง

สำหรับข้อมูลรายละเอียดล่าสุดเกี่ยวกับความยั่งยืนของฮิตาชิกรุ๊ป โปรดดูจากโฮมเพจด้านล่างนี้

[Hitachi Group Sustainability \(hitachi.com\)](http://Hitachi Group Sustainability (hitachi.com))

## 2. วินัยทางจริยธรรมสำหรับคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิกรุ๊ป

### A. แรงงาน

บริษัทของท่านจำเป็นต้องปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและความเคารพ โดยที่สังคมนานาชาติทำความเข้าใจได้ ในการให้ความเคารพด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้ใช้แรงงาน โดยผู้ใช้แรงงานที่กล่าวถึงนี้ จะรวมไปถึง แรงงานชั่วคราว แรงงานต่างชาติ นักเรียนนักศึกษา แรงงานจ้างโดยตรง และแรงงานประเภทอื่นๆ ทั้งหมด

#### (1) เกี่ยวกับการว่าจ้างและจัดจ้างผู้ใช้แรงงาน

บริษัทของท่านต้องไม่ใช้แรงงานที่ได้มาจากการบังคับ กักขัง (รวมถึงการผูกมัดทางหนี้สิน) หรือแรงงานผูกมัดภาวะจำยอม ขูดรีดแรงงานนักโทษที่ไม่สมัครใจ แรงงานทาส การค้ามนุษย์ สิ่งเหล่านี้รวมถึง การบังคับ ช่มชู้ ทุพพิกาล การรับโอน หลบหนี รับสมัคร ส่งตัว ที่มาจากการล่อลวง หรือการลักพาตัว สิ่งอำนวยความสะดวก (สิ่งอำนวยความสะดวกที่ว่ามี จะรวมถึงห้องพัก หรือที่อยู่อาศัยของผู้ใช้แรงงานด้วย) ที่บริษัทของท่านจัดทำให้กับผู้ใช้แรงงาน จะต้องไม่มีข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลในการเข้าออก หรือไม่สร้างข้อจำกัดในการเดินทางที่ไม่สมเหตุสมผล บริษัทของท่าน ต้องแสดงหนังสือสัญญาว่าจ้าง ที่ถูกบันทึกเป็นภาษาแม่หรือของภาษาที่ใช้แรงงานทั้งหมด สามารถทำความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง ในเรื่องเงื่อนไขการว่าจ้าง ซึ่งสิ่งนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการว่าจ้าง แรงงานต่างด้าว ต้องได้รับหนังสือสัญญาว่าจ้างก่อนที่จะออกจากประเทศของตน และเมื่อมาถึงประเทศปลายทางแล้ว หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายในท้องถิ่นที่ไม่ได้ นอกเสียจากว่าจำเป็นต้องเป็นเงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเทียบเท่ากับสัญญาของเดิม แรงงานทั้งหมดต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ กรณีที่ผู้ใช้แรงงานมีการแจ้งอย่างเหมาะสมตามที่ระบุไว้ในสัญญา ผู้ใช้แรงงานมีอิสระที่จะพักงาน หรือเลิกสัญญาได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าปรับหรือค่าผิดสัญญา

บริษัทของท่านต้องไม่ถือเก็บ หรือทำลาย เก็บซ่อน ยึด บัตรประจำตัวหรือใบสมัคร (บัตรประจำตัวที่ออกโดยรัฐ หนังสือเดินทาง วิชาทำงาน บัตรแสดงตัวประชาชน ฯลฯ) ไว้กับทางบริษัท

กรณีจะมีกรณีฟ้องโดยกฎหมายเท่านั้นจึงสามารถถือเก็บได้  
แต่ในกรณีนี้ผู้ใช้แรงงานต้องสามารถที่จะเก็บรักษาเองได้ตลอดทุกเมื่อ

บริษัทของท่าน ต้องไม่ทำให้ผู้ใช้แรงงานรับผิดชอบในการจ่ายค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้องกับการว่าจ้าง  
หรือค่านายหน้าในการหางาน หรือค่ารับเหมาแนะนำงาน หากทราบอย่างกระจ่างชัดว่า  
ผู้ใช้แรงงานมีการจ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการว่าจ้างงาน จะต้องคืนเงินค่าใช้จ่ายส่วนนั้นให้กับผู้ใช้แรงงานนั้นๆ

## (2) เกี่ยวกับการว่าจ้างผู้ใช้แรงงานวัยเยาว์

บริษัทของท่านต้องไม่ใช้แรงงานเด็กในการผลิตไม่ว่าจะเป็นกระบวนการผลิตใดๆ โดย“เด็ก” ที่กล่าวถึงนี้หมายถึง  
อย่างใดอย่างหนึ่งที่เป็นอายุที่สูงที่สุดในบรรดา ผู้ที่มีอายุ 15 ปี หรือจบการศึกษาภาคบังคับ  
หรืออายุต่ำสุดที่ประเทศอนุญาตให้ว่าจ้างทำงานได้

บริษัทของท่านต้องมีระบบที่เหมาะสมในการตรวจสอบอายุของผู้ใช้แรงงาน  
การใช้โปรแกรมการเรียนรู้ในสถานที่ทำงานอย่างถูกต้อง จะได้รับการยอมรับ ก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติครบทุกอย่าง  
ตามที่ข้อบังคับทางกฎหมายได้กำหนดไว้เท่านั้น หมายเหตุ ผู้ใช้แรงงานที่อายุไม่ถึง 18 ปี (ผู้ใช้แรงงานวัยเยาว์)  
ต้องไม่ให้ทำงานที่มีความเป็นไปได้ ที่จะก่ออันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงนอกเวลางานปกติ  
หรือในเวลากลางคืนด้วย

บริษัทของท่านต้องมีการจัดการแรงงานนักเรียนที่เหมาะสมตามที่ข้อบังคับทางกฎหมายกำหนด  
จากการที่ต้องมีการรักษามันที่ข้อมูลการเข้าทำงานของแรงงานนักเรียนที่เหมาะสม มีDue  
Diligenceที่เข้มงวดต่อหุ้นส่วนด้านการศึกษา รวมทั้งการปกป้องสิทธิของแรงงานนักเรียน

บริษัทของท่านจำเป็นต้องมีการให้ความช่วยเหลือ และอบรมให้กับแรงงานนักเรียนทั้งหมด  
อย่างเหมาะสมสำหรับสิ่งที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ส่วนเรื่องจำนวนเงินค่าจ้าง  
กรณีที่กฎหมายในท้องถิ่นนั้นๆไม่ได้กำหนดไว้ ค่าจ้างอย่างน้อยที่สุด ของผู้ใช้แรงงานนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน  
และผู้ใช้แรงงานที่กำลังเรียนรู้งานหรือที่ถือว่าเทียบเท่า จะต้องได้ค่าจ้างเท่ากับ  
แรงงานมือใหม่ที่ทำงานแบบเดียวกันหรืองานประเภทเดียวกันคนอื่น ๆ

## (3) การปฏิบัติตามระเบียบการรักษาเวลาแรงงาน

จากผลการวิจัยในการธุรกิจตามความเป็นจริง ทำให้ทราบถึงความเกี่ยวข้องเป็นที่ชัดเจนว่า  
การทำงานหนักมากเกินไป จะทำให้ผู้ใช้แรงงานมีประสิทธิภาพในการทำงานลดลง ลาออก บาดเจ็บ  
และเกิดการเจ็บป่วยมากขึ้น ฉะนั้น บริษัทของท่าน ต้องไม่ทำให้ผู้ใช้แรงงาน ทำงานเกินกว่าเวลาจำกัด  
ที่กฎหมายแรงงานของท้องถิ่นได้กำหนดไว้ นอกจากนี้ เวลาในการทำงานรวม ยกเว้นจากกรณีเร่งด่วนหรือฉุกเฉิน  
รวมถึงเวลาทำงานล่วงเวลาแล้ว ต้องไม่เกิน 60 ชั่วโมง หรือไม่เกินกว่าเวลาสูงสุดที่กฎหมายได้กำหนดไว้  
การทำงานล่วงเวลาจะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ และต้องพยายามป้องกันไม่ให้ผู้ใช้แรงงานทำงานเกินกว่ากำลัง  
และต้องให้ในวันพักผ่อนอย่างเหมาะสม (มากกว่าหรือตามที่กฎหมายกำหนดไว้ หรือ ภายใน 7 วันของการทำงาน ได้พัก  
24 ชั่วโมงติดต่อกันมากกว่า 1 วัน อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งเวลามากกว่า)

## (4) สวัสดิการและค่าจ้าง

ค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับผู้ใช้แรงงาน ต้องเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยค่าจ้างที่เกี่ยวข้องทั้งหมด  
รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าจ้างขั้นต่ำ ค่าล่วงเวลา และสวัสดิการที่บังคับใช้ซึ่งกฎหมาย  
จะต้องทำตามกฎหมายท้องถิ่น และมีการจ่ายค่าล่วงเวลาในอัตราที่สูงกว่าค่าจ้างปกติ

จะต้องมีการมอบรายละเอียดค่าแรงที่เข้าใจได้ง่ายแก่ผู้ใช้แรงงานในเวลาที่เหมาะสม โดยมีการบันทึกข้อมูลที่เพียงพอ  
เพื่อให้ผู้ใช้แรงงานสามารถตรวจสอบความถูกต้องของค่าตอบแทนในการทำงานในแต่ละงวดการจ่ายเงินได้  
การใช้แรงงานชั่วคราว จัดจ้าง และจ้างจากภายนอก ให้อยู่ภายใต้ขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นนั้นทั้งหมด

## (5) การปฏิบัติในเชิงมนุษยธรรมต่อผู้ใช้แรงงาน

บริษัทของท่าน ต้องไม่ทำในสิ่งต่างๆเหล่านี้ต่อคนงาน เช่น การกระทำที่อาจจะเป็น การใช้ความรุนแรง  
การดูแคลนต่อเพศสภาพ การล่วงละเมิดทางเพศ การทรมานทางเพศ การทำโหม การกดดันทางร่างกายหรือจิตใจ

การกลั่นแกล้งรังแก การประจาน แสดงความดูหมิ่นในที่สาธารณะ การล่วงละเมิดทางวาจา การทรมาณหรือการปฏิบัติอย่างไร้มนุษยธรรม ทั้งนี้บริษัทของท่านต้องมีการทำนโยบายและขั้นตอนทางวินัยสำหรับรองรับเรื่องต่างๆในหัวข้อเหล่านี้ โดยต้องมีการนิยามไว้อย่างชัดเจน และสื่อสารให้ผู้ใช้แรงงานได้รับรู้ด้วยในสิ่งเหล่านี้ด้วย

## (6) การกำจัดการเลือกปฏิบัติ/การล่วงละเมิด

บริษัทของท่าน ต้องมีการจัดการเพื่อไม่ให้สถานที่ทำงาน มีการละเมิด และการเลือกปฏิบัติอย่างผิดกฎหมาย บริษัทของท่านต้องไม่ทำสิ่งที่เป็นการละเมิด หรือการเลือกปฏิบัติต่อบุคคลเพราะสิ่งต่างๆเหล่านี้ ได้แก่ เชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ เพศสภาพและการแสดงออกทางเพศ เผ่าพันธุ์หรือสัญชาติ การมีสภาพความทุพพลภาพหรือไม่ การมีครรภ์ ศาสนา การเป็นสมาชิกพรรคการเมือง หรือสหภาพ การมีประสบการณ์เป็นทหารหรือไม่ ข้อมูลทางพันธุกรรมที่ได้รับการคุ้มครองหรือการมีคู่สมรสหรือไม่มี ต้องมีการปฏิบัติพิเศษที่สมเหตุสมผลต่อวิถีทางศาสนาของพนักงาน นอกจากนี้ ไม่บังคับให้ต้องเข้าตรวจทางการแพทย์ หรือมีการตรวจสอบทางร่างกาย ที่รวมไปถึงความเป็นไปได้ในการมีครรภ์หรือความเป็นสาวบริสุทธิ์ ของผู้ที่กำลังจะเป็นคนงาน ที่มีอาจมีความเป็นไปได้ที่จะถูกใช้ในการเลือกปฏิบัติ

## (7) เสรีภาพในการสมาคม

บริษัทของท่าน ต้องทำตามกฎหมายของท้องถิ่น และเคารพสิทธิของผู้ใช้แรงงานทั้งหมด ที่เป็นไปตามความสมัครใจ ในการจัดตั้งสหภาพแรงงาน เข้าร่วม เจรจาต่อรอง รวมกลุ่มอย่างสันติ และต้องให้ความเคารพสิทธิของผู้ใช้แรงงานที่ไม่ทำในสิ่งนั้นด้วย ผู้ใช้แรงงาน/ตัวแทน ต้องสามารถพูดคุยทำความเข้าใจ เกี่ยวกับเงื่อนไขในการทำงาน และความคิดเห็น และข้อกังขาต่างๆ กับทางฝ่ายบริหาร อย่างตรงไปตรงมาได้ โดยมีต้องเกรงกลัวว่าจะถูกเลือกปฏิบัติ บอกร้ายกลับ ชมชู้ กลั่นแกล้งรังแกล่วงละเมิด

## B. สุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทของท่าน มีความตระหนักในเรื่อง สิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ที่นอกจากจะลดการบาดเจ็บและความเจ็บป่วยในการทำงานให้น้อยที่สุดแล้ว ยังช่วยปรับปรุงคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ ความสม่ำเสมอของผลิตภัณฑ์แล้ว การเพิ่มและรักษาแรงจูงใจในการทำงานของผู้ใช้แรงงานด้วย ในขณะที่เดียวกัน ก็มีความตระหนักถึงการให้ข้อมูลและการศึกษาแก่ผู้ใช้แรงงานอย่างต่อเนื่องที่ขาดไม่ได้ เพื่อที่จะระบุและแก้ปัญหาความปลอดภัยและสุขภาพในที่ทำงาน ทว่า ระบบการจัดการควบคุมที่เป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย เช่น ISO 45001 และ ILO Health and Safety Management System Guidelines จะทำให้สามารถได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ในการกำหนดบรรทัดฐานในบริษัทของท่าน

### (1) การดำรงสภาพความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน

เพื่อความปลอดภัยและสุขภาพ บริษัทของท่าน จะต้องเปิดเผย ระบุ ประเมิน ไปถึงการควบคุมอันตรายอย่างเป็นลำดับขั้น ของแหล่งความอันตราย (สารเคมี ไฟฟ้า แหล่งพลังงาน เพลิงไหม้ รัศยนต์ รวมถึงแหล่งอันตรายที่จะขงตกหล่น ฯลฯ) ที่แฝงอยู่ ให้แก่ผู้ใช้แรงงาน สิ่งเหล่านี้จะรวมไปถึง การกำจัดแหล่งอันตราย กระบวนการและวัตถุประสงค์ทดแทน การควบคุมด้วยการออกแบบที่เหมาะสม การดำเนินการรับมือเชิงควบคุมและเชิงวิศวกรรมศาสตร์ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน และการทำขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัย (รวมถึงการล็อกเอาต์/แท็กเอาต์) สุขภาพความปลอดภัยแรงงาน และการให้การศึกษาดูแลเกี่ยวกับสุขภาพความปลอดภัยแรงงานอย่างต่อเนื่องด้วย กรณีที่ไม่สามารถควบคุมแหล่งอันตรายได้อย่างเหมาะสมจากขั้นตอนเหล่านี้ คนงานจะต้องได้รับอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่ถูกต้องเหมาะสมที่มีการควบคุมอย่างต่อเนื่อง และได้รับการศึกษาเกี่ยวกับความเสี่ยงเรื่องแหล่งอันตรายเหล่านี้ด้วยวิธีที่ใช้ได้ผล รวมทั้งต้องสื่อสารด้วยภาษาที่คนงานสามารถทำความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างถูกต้อง สำหรับสตรีมีครรภ์ ผู้ที่กำลังเลี้ยงดูทารก จะต้องได้รับการเปลี่ยนสถานที่ทำงานโดยออกจากสิ่งแวดล้อมที่มีแหล่งอันตรายสูง หรือได้รับการแบ่งภาระหน้าที่งานที่ได้รับการกำจัดหรือการลดความเสี่ยงด้านสุขภาพความปลอดภัยแรงงาน และได้รับความสะดวกตามหลักเหตุผล ได้รับการปฏิบัติที่เหมาะสม

### (2) การเตรียมพร้อมในยามฉุกเฉิน

บริษัทท่านต้องมีการระบุ ประเมิน และรายงานความเร่งด่วน ของความฉุกเฉิน หรือสถานการณ์ฉุกเฉินแบบแผน ขั้นตอนในการแจ้งและหนีภัยให้กับพนักงาน รวมถึงการศึกษาดูแลคนงาน การขั้นตอนการดำเนินงานและแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน ที่ทำให้ได้รับผลกระทบน้อยที่สุด การฝึกซ้อมดับเพลิง ต้องมีอย่างน้อยปีละครั้ง หรือตามที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด อย่างไรก็ตามที่เข้มงวดมากกว่า การรับมือเหตุฉุกเฉิน ต้องมีอุปกรณ์แจ้งเพลิงไหม้และอุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม มีทางออกที่หนึ่งง่ายไม่มีสิ่งกีดขวาง สถานที่ต้องมีทางออกฉุกเฉินที่เหมาะสม สามารถรองรับเหตุฉุกเฉินได้ โดยมีขั้นตอนที่คำนึงถึงความสำคัญในการเกิดความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อม และทรัพย์สินน้อยที่สุด

### (3) ความเจ็บป่วยและการบาดเจ็บจากการปฏิบัติงาน

บริษัทของท่านต้องบริหารระบบและขั้นตอนการป้องกัน ควบคุม ตรวจสอบ และรายงาน อุบัติเหตุและความเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน สิ่งเหล่านี้จะต้องรวมถึงการสนับสนุนให้คนงาน จำแนกและบันทึกกรณีศึกษาของอุบัติเหตุและความเจ็บป่วยที่เกิดจากการทำงาน การให้การรักษาที่จำเป็น ทำการตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดของกรณีศึกษา และค้นหาสาเหตุเพื่อทำการขจัดและแก้ไข โดยต้องมีกฎระเบียบที่ส่งเสริมให้ผู้ใช้แรงงานกลับสู่สถานที่ทำงานได้อีก

### (4) สุขศาสตร์อุตสาหกรรม

บริษัทของท่านต้องระบุ ประเมิน ควบคุม การแผ่กระจายในเชิงตัวยา เชิงชีวภาพ เชิงเคมี ตามหลักการควบคุมอันตรายตามลำดับชั้น ให้แก่ผู้ใช้แรงงาน กรณีที่มีการระบุแหล่งอันตรายแฝงแล้ว บริษัทของท่านต้องหาทางที่จะกำจัด หรือลดโอกาสที่จะทำให้เกิดอันตรายเหล่านั้น กรณีที่ไม่สามารถกำจัดหรือบรรเทาได้ แหล่งอันตรายแฝงจะต้องได้รับการจัดการ หรือถูกควบคุม ด้วยการออกแบบที่เหมาะสม ในเชิงวิศวกรรมศาสตร์ หากไม่สามารถจัดการแหล่งอันตรายได้อย่างเหมาะสมด้วยขั้นตอนดังกล่าวได้ ผู้ใช้แรงงานต้องได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล ที่ได้รับการจัดการดูแลที่ถูกต้องและเหมาะสม โดยไม่มีค่าใช้จ่าย โปรแกรมการป้องกัน จะต้องมีการทำอย่างต่อเนื่อง และจะต้องรวมอยู่ในการศึกษาเกี่ยวกับความเสี่ยงที่มีความเกี่ยวข้องกับแหล่งอันตรายเหล่านี้

## (5) การคำนึงถึงสภาพการทำงานหนักเกินกำลังเชิงร่างกาย

บริษัทของท่านต้องควบคุมไม่ให้เกิดปัญหาในการระบุ ประเมิน ความเสี่ยงที่จะทำให้ผู้ใช้แรงงานได้รับบาดเจ็บ จากการทำงานโดยใช้มือและต่องวัตถุโดยตรง การปฏิบัติงานที่ใช้กำลังร่างกายอย่างมาก งานใช้แรงกำลังมากซ้ำๆ การยืนทำงานเป็นเวลานาน การยกของหนักโดยต้องใช้กำลังจำนวนมาก

## (6) การจัดทำระบบป้องกันอันตรายจากเครื่องจักรอุปกรณ์

บริษัทของท่านต้องประเมินแหล่งอันตรายที่อาจเกิดจากเครื่องจักรที่ใช้ในงานผลิต และงานอื่น ในกรณีที่มีแหล่งอันตรายที่ อาจทำให้เกิดอันตรายได้อย่างเหมาะสม เช่น การป้องกันเชิงกายภาพ อินเทอร์เน็ต ติดตั้งสิ่งกั้นขวาง ฯลฯ

## (7) การจัดเตรียมที่อยู่อาศัย อาหาร และสาธารณูปโภคที่ถูกสุขลักษณะ

บริษัทของท่านต้องจัดเตรียมห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่มสะอาด สถานที่อำนวยความสะดวกสำหรับการปรุง จัดเก็บ และรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะให้กับคนงาน ในกรณีที่บริษัทของท่านจัดเตรียมห้องพัก จะต้องเป็นห้องพักที่สะอาด ปลอดภัย ทางหนีภัยฉุกเฉินที่เหมาะสม มีน้ำอุ่นสำหรับอาบน้ำ และแสงไฟที่สว่างพอเพียง เครื่องปรับอากาศ และระบายอากาศ ต้องเตรียมพื้นที่สำหรับเก็บสัมภาระและของมีค่าส่วนตัว และพื้นที่สำหรับความเป็นส่วนตัว และมีความกว้างมากเพียงพอที่สามารถเข้าออกได้

## (8) การสื่อสารข้อมูลในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพและความปลอดภัย

บริษัทของท่านต้องให้ข้อมูล ความปลอดภัยและสุขภาพ เป็นภาษาแม่หรือภาษาที่ผู้ใช้แรงงานสามารถทำความเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่มีแหล่งอันตรายการที่คนงานจะต้องสัมผัส (เครื่องจักร ไฟฟ้า สารเคมี อัดฉีด) รวมถึงแหล่งอันตรายเชิงวัตถุ โดยไม่จำกัดแต่เพียงเท่านั้น รวมถึงการให้การศึกษอบรม เกี่ยวกับเรื่องสถานที่ทำงานที่มีความเหมาะสมแก่ผู้ใช้แรงงาน

นอกจากนี้ ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัย ต้องมีการติดประกาศอย่างเห็นได้ชัดเจน ไว้ในสถานที่ที่ผู้ใช้แรงงานสามารถเข้าถึงและรับรู้ได้ ก่อนการเริ่มงาน และหลังจากนั้น จำเป็นต้องให้การศึกษและการฝึกซ้อมเป็นประจำกับผู้ใช้แรงงานทั้งหมด ต้องได้รับการสนับสนุนให้แจ้งความกังวลเรื่องสุขภาพและความปลอดภัย โดยไม่มีการถูกปองร้ายกลับ



## C. สิ่งแวดล้อม

บริษัทของท่านตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นสิ่งที่ไม่ได้ในการผลิตผลิตภัณฑ์มาตรฐานโลก ตั้งแต่การรักษาสุขภาพและความปลอดภัยสาธารณะ กิจกรรมการผลิต ระบุผลกระทบสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งต้องลดผลกระทบที่เป็นพิษต่อสังคมท้องถิ่น สิ่งแวดล้อม และทรัพยากรธรรมชาติให้มันน้อยที่สุด ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของฮิตาชิกรุ๊ปขอให้อ่าน “แนวปฏิบัติของการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว”

### (1) การให้อุญญาต้านสิ่งแวดล้อม และการรายงาน

บริษัทของท่านจะต้องทำการลงทะเบียน ฝึกอบรม อบรม ไปรับรอง (เช่น การจับตาเฝ้าดูการปล่อยของเสีย) และทำการต่ออายุ หนังสือที่มีความเกี่ยวข้องกับการรับรองด้านสิ่งแวดล้อมที่มีความจำเป็นทั้งหมด โดยจะต้องมีการรายงานและการบริหารจัดการ ที่เป็นไปตามข้อกำหนด

### (2) การป้องกันการเกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อมและลดการใช้ทรัพยากร

บริษัทของท่านจำเป็นต้องกำจัด ต้นเหตุที่ทำให้เกิดของเสียและสิ่งปนเปื้อน หรือเพิ่ม ผลิต บำรุงรักษา เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการทำงาน หรือกรรมวิธีอื่น ๆ เกี่ยวกับอุปกรณ์กำจัดสิ่งปนเปื้อน ให้เหลือน้อยที่สุด ต้องลดการใช้ น้ำ เชื้อเพลิงฟอสซิล แร่ธาตุ และในส่วนของ

ทรัพยากรธรรมชาติ ที่มากจากป่าไม้เบญจพรรณ จะต้องมีการเปลี่ยนกระบวนการด้าน การผลิต การบำรุงรักษา อุปกรณ์ ใช้สารทดแทน นำกลับมาใช้ใหม่ อนุรักษ์ รีไซเคิล หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อลดจำนวนการใช้

### (3) สารก่อเกิดอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม

สารเคมี ของเสีย และสารอื่น ๆ ที่จะนำมาซึ่งอันตรายต่อร่างกายและสิ่งแวดล้อม จะต้องมีภาระ รับผิดชอบ แสดง และมีการควบคุมอย่างปลอดภัย ในการขนย้าย จัดเก็บ ใช้งาน รีไซเคิลหรือนำกลับมาใช้ซ้ำ และต้องมีการกำจัดอย่างสมบูรณ์

### (4) ขยะมูลฝอย

บริษัทของท่านต้องทำการระบุ บริหารจัดการ ลดจำนวน ขยะมูลฝอย(ที่ไม่ใช่สารพิษ) และดำเนินการกำจัด หรือรีไซเคิล อย่างเป็นระบบและมีความรับผิดชอบต่อ

### (5) การปล่อยของเสียในอากาศ

บริษัทของท่าน ต้องทำการระบุ ตรวจจับเป็นระยะ ควบคุม และบำบัด สารที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงาน เช่น สารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย (VOC) ละอองลอย สารก่ดกร่อน อนุภาค สารทำลายชั้นโอโซน รวมถึงสารที่เป็นผลพลอยได้จากเผาไหม้ ตามความจำเป็นก่อนปล่อยออกสู่บรรยากาศ สารที่ทำลายชั้นโอโซน ต้องควบคุมอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกำหนดของพิธีสารมอนทรีออล และมาตรการบังคับ บริษัทของท่าน ต้องมีการตรวจจับ ผลการจัดการสารเคมีที่ปล่อยออกสู่บรรยากาศ และผลการทำงานของระบบบำบัด เป็นประจำทุกวัน

### (6) การจำกัดการใช้สารต่าง ๆ

บริษัทของท่าน ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ กฎหมาย ข้อบังคับ และความต้องการของลูกค้าทั้งหมด เกี่ยวกับข้อจำกัดหรือข้อห้ามในเรื่องสารประกอบที่ต้องระบุพิเศษ ที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ และการผลิต และการติดตามแสดงเกี่ยวกับการกำจัด และการรีไซเคิล

### (7) การจัดการน้ำ

บริษัทของท่าน ต้องทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งน้ำ การใช้น้ำ การปล่อยน้ำ เป็นลายลักษณ์อักษร ทำการระบุ และตรวจเฝ้าดู ฯลฯ หาโอกาสที่จะประหยัดน้ำ ทำโปรแกรมจัดการควบคุมเส้นทางที่จะทำให้เกิดมลพิษ ต้อง มีการระบุ เฝ้าตรวจดู ควบคุมน้ำทิ้ง และทำการบำบัดตามที่จำเป็นก่อนมีการระบายน้ำทิ้งออก บริษัทของท่านต้อง ในการทำการเฝ้าดูระบบบำบัดน้ำทิ้ง แท็งค์ที่เก็บน้ำเป็นประจำ รักษาและปฏิบัติตามกฎข้อบังคับอย่างเหมาะสม

## (8) การใช้พลังงานและการปล่อยแก๊สเรือนกระจก

บริษัทของท่าน ต้องมีการกำหนดเป้าหมายในการลดก๊าซเรือนกระจกในระดับบริษัท การใช้พลังงาน รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ทั้งสโคป 1 และ 2 ต้องมีการติดตาม จัดทำเอกสาร เผยแพร่ผลการเปรียบเทียบ ปริมาณการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกกับเป้าหมาย สู่ภายนอกองค์กร บริษัทท่านต้องหาวิธีปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และการลดการใช้พลังงาน รวมถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

## (9) การอนุรักษ์ความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์

บริษัทของท่าน ต้องตระหนักถึง ผลกระทบในการรักษาสภาพอันสมบูรณ์ของความหลากหลายของสิ่งมีชีวิต และระบบนิเวศน์ ที่เป็นพื้นฐานของความเป็นอยู่ของมนุษยชาติ และความอยู่รอดของธุรกิจ ในขณะที่เดียวกัน และต้องดำเนินงานกิจกรรมการจัดซื้อวัตถุดิบ หรือผลิตภัณฑ์ โดยที่ให้ความใส่ใจในหัวข้อต่างๆ ด้านล่างนี้ด้วย

- ให้ความสำคัญกับการจัดซื้อกระดาษ หรือเครื่องใช้ในสำนักงาน ที่ได้รับการยืนยันว่า มีการคำนึงถึงความหลากหลายทางชีวภาพและระบบนิเวศน์
- การจัดซื้อที่มีการคำนึงถึงระบบนิเวศน์ ในการการขุดวัตถุดิบ หรือการพัฒนาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน ผลิตภัณฑ์ การผลิต อนุรักษ์และรักษาสีสิ่งมีชีวิตหายากที่มีอยู่ในพื้นที่นั้น และหลีกเลี่ยงการแบ่งแยกพื้นที่อยู่อาศัยของสัตว์ ในกรณีที่ต้องเข้าครอบครองที่ดิน หรือทำการปลูกสร้างอาคารแทนของเก่า
- คำนึงถึงระบบนิเวศน์รอบตัว
- ทำกิจกรรมส่งเสริมการรักษาธรรมชาติ สร้างความเป็นสีเขียวผ่านพืชพันธุ์ท้องถิ่น และการปลูกต้นไม้ ที่จะเชื่อมโยงกับการอนุรักษ์ระบบนิเวศน์
- การปรับปรุง กิจกรรม 3R (Reduce, Reuse, Recycle) และกิจกรรมการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง ที่การป้องกันการเกิดมลพิษจากมุมมองในการอนุรักษ์ระบบนิเวศน์
- เรียกร้องการส่งเสริมการทำระบบอนุรักษ์ระบบนิเวศน์กับคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง

## D. จริยธรรมทางธุรกิจ

บริษัทของท่านต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจในระดับสูงสุด ที่ได้กล่าวไว้ตามด้านล่าง ในการรับผิดชอบต่อสังคม และเพื่อความสำเร็จทางการตลาด

### (1) การรักษาความสัตย์ซื่อเพื่อความต่อเนื่องของธุรกิจ

บริษัทของท่านต้องรักษาความบริสุทธิ์ใจในระดับสูงสุด ในการทำธุรกิจอย่างต่อเนื่อง ต้องมีนโยบายห้ามอย่างเด็ดขาดในเรื่อง การรับสินบน ทูจริต โจรกรรม ฉ้อโกง ต้องการทำธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสะท้อนผลประกอบการทางบัญชีที่มีความถูกต้อง ต้องมีระบบการตรวจสอบ เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามกฎหมาย

### (2) การขจัดผลกำไรที่ไม่เหมาะสม

บริษัทของท่านต้องไม่ใช้วิธีการ สัญญา เรียกรับ โบนัส อนุญาต หรือรับสินบน เพื่อที่จะรับผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่ชอบธรรม ข้อห้ามนี้จะรวมถึง การสัญญา เรียกรับ โบนัส อนุญาต หรือรับสินบน ที่มีมูลค่าผ่านบุคคลที่สามทั้งทางตรง และทางอ้อม เพื่อได้มา หรือการรักษาธุรกิจ มอบหมายงานให้ผู้อื่น หรือเพื่อผลประโยชน์ที่ไม่เหมาะสมด้วย ต้องมีการตรวจจับ เก็บบันทึกเป็นหลักฐานที่แน่ชัด โดยทำตามกฎหมายป้องกันการทุจริตและฉ้อโกง

### (3) การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทของท่านจำเป็นต้องทำธุรกิจทุกรายการ ด้วยความโปร่งใส และสะท้อนผลประกอบการ โดยมีการบันทึกบัญชีอย่างถูกต้อง บริษัทของท่านต้องเปิดเผย ข้อมูลของแรงงาน ความปลอดภัยและสุขภาพ การดำเนินงานเรื่องอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจ และโครงสร้าง สถานภาพด้านการเงิน และผลประกอบการ ตามระเบียบแบบแผนปฏิบัติที่ใช้อย่างกว้างขวางในวงการธุรกิจนั้นๆ บริษัทท่านต้องไม่ยอมรับการแจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับเรื่องมาตรการดำเนินงาน หรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในซับซ้อนหลายเช่น

### (4) ทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทของท่านต้องให้ความเคารพ และคำนึงถึงการปกป้องสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา การถ่ายทอดความรู้และเทคโนโลยีจะต้องไม่ละเมิดสิทธิของทรัพย์สินทางปัญญา นอกจากนี้ ยังต้องปกป้องข้อมูลลูกค้า และคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย

### (5) การทำธุรกิจที่ยุติธรรม การโฆษณา และการแข่งขันที่ปฏิบัติตามกฎหมาย

บริษัทของท่าน ต้องทำการแข่งขันในธุรกิจอย่างมีความยุติธรรมตามกฎหมาย มีการโฆษณาที่ซื่อตรง และดำเนินกิจการโดยสอดคล้องกับกฎระเบียบการแข่งขันทั้งหมด รวมทั้งต้องมีระบบขั้นตอนที่เหมาะสมในการรักษาข้อมูลลูกค้าด้วย

### (6) การคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและการจัดการตอบโต้ การฟ้องร้องกลับ

บริษัทของท่าน ต้องรักษาโปรแกรมที่รับรองและคุ้มครองคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้างและผู้แจ้งเบาะแส เว้นแต่ที่กฎหมายได้ห้ามไว้ บริษัทท่านจำเป็นต้องแจ้งให้และรักษากระบวนการที่ผู้แจ้งเบาะแส สามารถแจ้งข้อกังวลได้โดยไม่ต้องเกรงกลัวว่าจะถูกฟ้องร้องกลับ ต้องมีการรับประกันวิธีการที่จะทำให้สามารถแจ้งเรื่องได้

### (7) การจัดซื้อแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบต่อ

บริษัทของท่านต้องมีการทำ Due Diligence โดยใช้นโยบายเพื่อการรับรองอย่างสมเหตุสมผล ในการจัดหาที่สอดคล้องกับ Due Diligence Framework หรือเทียบเท่ากับ Due Diligence Guidance สำหรับซับซ้อนหลายเช่นที่มีความรับผิดชอบต่อ ของแร่ธาตุที่มาจากพื้นที่ที่มีกรณีพิพาทและความเสี่ยงสูง ที่องค์กรพัฒนาความร่วมมือทางเศรษฐกิจ (OECD) ให้การยอมรับ เกี่ยวกับความเชื่อมโยงของแหล่งที่มา

และการจัดการแร่ธาตุ (ดิบๆ แทนทาลัม ทั้งสแตน ทองคำ ฯลฯ) ที่ผสมอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่บริษัทตัวเองผลิต  
เกี่ยวกับวิธีคิดเรื่อง ของฮิตาชิกรุ๊ป ขอให้ดูควบคู่ไปด้วยกับ  
“นโยบายการจัดซื้อแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบต่อฮิตาชิกรุ๊ป”

## E. ระบบการจัดการ

บริษัทของท่านต้องจัดทำและใช้ระบบการจัดการทำงานตามที่ได้กำหนดไว้ในเนื้อหาของระเบียบวินัยฉบับนี้ ระบบการบริหารจัดการต้องเป็นไปตามจุดประสงค์ด้านล่างนี้ :

- การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และสิ่งที่ลูกค้าเรียกร้อง เกี่ยวกับการทำงาน และผลิตภัณฑ์ของบริษัทท่าน
  - การนำแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ไปใช้ และ
  - ระบุและลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้
- และการส่งเสริมการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องด้วยระบบการจัดการ

ระบบการบริหารจะต้องรวมถึงสิ่งต่างๆ ตามด้านล่างนี้

### (1) พันธกิจขององค์กร

ระดับผู้บริหารให้การรับรู้ และมีการตรวจสอบยืนยันประกาศในสถานที่นั้น ที่เป็นภาษาในประเทศนั้น เกี่ยวกับพันธกิจของบริษัทของท่าน ในเรื่องการปฏิบัติตามกฎและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง มีการบันทึกที่แสดงนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบขององค์กรที่มีต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

### (2) ความรับผิดชอบและความรับผิดชอบในการอธิบายของผู้บริหาร

บริษัทของท่าน ต้องมีความชัดเจนเรื่องระบบการบริหาร และระบุระดับการบริหารที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานที่มีความแน่นอนเกี่ยวกับโปรแกรมการบริหรนั้น รวมถึงการระบุผู้รับผิดชอบในบริษัทอย่างชัดเจน โดยที่ระดับผู้บริหารจะต้องมีการทบทวนสภาพของระบบการบริหารอย่างสม่ำเสมอ

### (3) การตอบสนองในเรื่องความต้องการของลูกค้าและเชิงกฎหมาย

บริษัทท่านจะต้องสร้างกระบวนการ ที่ทำให้สามารถรองรับกฎหมายควบคุม และความต้องการของลูกค้าในการระบุ ตรวจสอบ ทำความเข้าใจได้ ตามที่ได้กำหนดไว้ในแนวทางฉบับนี้

### (4) การประเมินผลและการจัดการความเสี่ยง

กระบวนการในการระบุความเสี่ยงทางจริยธรรม และวิถีแรงงานที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง การปฏิบัติตามกฎหมาย เรื่องสิ่งแวดล้อม เรื่องความปลอดภัยและสุขภาพ(\*) รวมถึงการทำงานของบริษัของท่าน เพื่อการการจัดการการระบุความเสี่ยง การรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติตามตัวบทกฎหมาย ใช้ขั้นตอนที่เหมาะสมกำหนดระดับความสำคัญที่สัมพันธ์กับแต่ละความเสี่ยงจาก และคู่ค้าการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการจำกัดควบคุมเชิงวัตถุ

(\*)ความปลอดภัยและสุขภาพ : พื้นที่ที่ควรรวมในเรื่องการประเมินความเสี่ยงสำหรับ สิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย สุขภาพ ได้แก่ สถานที่ผลิต โกดัง และสถานที่เก็บรักษา โรงงาน/เครื่องจักรอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในสถานที่ พื้นที่ทำการวิจัยและทดลอง สถานสาธารณณามัย(สุขา) คริว/โรงอาหาร และที่พักอาศัยผู้ใช้แรงงาน/หอพัก

### (5) การตั้งเป้าการปรับปรุงแก้ไข

แผนการปฏิบัติงานที่ชัดเจนต่อการบรรลุเป้าหมาย เป้าประสงค์ เป้าหมาย เพื่อปรับปรุงในผลงานด้าน สังคม สิ่งแวดล้อม สุขภาพและความปลอดภัย การบรรลุเป้าหมายผลงานของบริษัทของท่าน จะรวมถึงการประเมินเกี่ยวกับผลการทำงานเป็นประจำด้วย

### (6) การพิจารณากำหนดหลักสูตรการอบรม

เป็นโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับการทำให้สอดคล้องกับกฎหมายควบคุม เพื่อให้ผู้ควบคุมและผู้ใช้งาน  
ทำตามนโยบาย ลำดับขั้นตอน และจัดทำเป้าหมายการปรับปรุงของบริษัทท่าน

## (7) การสื่อสารไปยังผู้ใช้แรงงาน คู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง และลูกค้า

เป็นกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ถูกต้องชัดเจนเกี่ยวกับผลงานการดำเนินการและความคาดหวัง จากนโยบายของบริษัทท่านและการปฏิบัติจริง  
ต่อผู้ใช้แรงงาน คู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง และลูกค้า

## (8) การร้องเรียน การมีส่วนร่วม การตอบสนองของผู้ใช้แรงงาน

แนวปฏิบัติฉบับนี้ จากการรับรู้ตัวอย่างการฝ่าฝืนกฎ ความคิดเห็นระดับประเมินผลความเข้าใจของผู้ใช้แรงงาน  
การส่งเสริมการปรับปรุงแก้ไข กลไกการจัดการเรื่องการร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง  
รวมถึงกระบวนการอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับเงื่อนไข  
ต้องสร้างสิ่งแวดล้อมที่ความปลอดภัยกับผู้ใช้แรงงานสามารถร้องเรียน และเสนอคำแนะนำได้  
โดยไม่ต้องเกรงกลัวการตอบโต้หรือฟ้องร้องกลับ

## (9) การทำการตรวจสอบและประเมิน

การประเมินตนเองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายควบคุม  
และเนื้อหาของแนวปฏิบัติฉบับนี้ รวมถึงข้อสัญญาที่ทำไว้กับลูกค้าที่เกี่ยวข้องในเชิงสังคม  
และเชิงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม

## (10) ตำแหน่งงานเรื่องการแก้ไข

กระบวนการแก้ไขข้อบกพร่องที่ได้รับการระบุ จากการประเมิน สำรวจ ตรวจสอบ ตรวจสอบพิจารณา  
จากภายนอกและในบริษัท

## (11) การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร

การจัดทำบันทึก และดำรงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ รักษาความเป็นส่วนตัว  
สอดคล้องต่อความต้องการของสังคม การรักษาความลับ

## (12) ความรับผิดชอบของคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง

เป็นการบวนการสำหรับการแจ้งเนื้อหาของแนวปฏิบัติฉบับนี้ให้กับคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง  
และการตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติฉบับนี้ของคู่ค้าจัดซื้อจัดจ้าง

## F. คุณภาพ ความปลอดภัย

### (1) การรักษาไว้ซึ่งสินค้าที่มีความปลอดภัย

บริษัทของท่านต้องจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์อย่างมีความรับผิดชอบในฐานะผู้ผลิต โดยมีการคำนึงถึงความปลอดภัยอย่างเพียงพอ ตั้งแต่การออกแบบผลิตภัณฑ์ และต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายได้กำหนดไว้ เกี่ยวกับเรื่องมาตรฐานความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ (ญี่ปุ่น : กฎหมายความปลอดภัยเครื่องใช้ไฟฟ้า กฎหมายความปลอดภัยเครื่องใช้ไฟฟ้าสำหรับบริโภคในชีวิตประจำวัน กฎหมายการระบุคุณภาพเครื่องใช้ในครัวเรือน กฎหมายรายละเอียดแต่ละประเภท JIS เป็นต้น ต่างประเทศ : UL, BSI, CSA เป็นต้น) โดยรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จะต้องรวมถึงการตรวจสอบย้อนกลับ (ชิ้นส่วน การจัดซื้อวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ฯลฯ) ที่มีการจัดการเพื่อรับมือ และแก้ไขปัญหาด้วยความรวดเร็ว

### (2) การส่งเสริมกิจกรรมประกันคุณภาพ

บริษัทท่าน ต้องกำหนดนโยบายรับประกันคุณภาพ โดยดำเนินการเรื่องกิจกรรมรับประกันคุณภาพ ที่มีการทำกิจกรรมไคเซนอย่างต่อเนื่อง ตามนโยบายการใช้วงจร PDCA และเพื่อการนี้จึงจำเป็นต้องส่งเสริมการสร้างระบบการจัดการคุณภาพหรือการแบ่งความรับผิดชอบ และมีการระบุลำดับขั้นตอนที่ชัดเจน ในการกำหนดแผนกิจกรรม และการจัดเตรียมระบบองค์กร ระบบการจัดการคุณภาพ โปรดดูควบคู่กับ

ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ISO9000, ISO/TS16949, ISO13485 เป็นต้น

## G. ข้อมูลส่วนบุคคล และการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลลับ

### (1) ป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์รวมถึงการโจมตีทางไซเบอร์

บริษัทของท่านต้องมีมาตรการรับมือ เพื่อป้องกันภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ รวมถึงการโจมตีทางไซเบอร์ ไม่ให้เกิดการส่งผลกระทบต่อภายในและภายนอกบริษัท ภัยคุกคามบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้แก่ ไวรัสคอมพิวเตอร์ เวิร์มคอมพิวเตอร์ สปายแวร์ รันซัมแวร์ โฟเชี่ยลเอนจินเียร์ริง ที่เป็นการโจมตีในลักษณะที่มีเป้าหมาย กรณีที่คอมพิวเตอร์หรือเซิร์ฟเวอร์ ติดไวรัสคอมพิวเตอร์ ข้อมูลลูกค้าและข้อมูลที่เป็นความลับที่เก็บไว้ในคอมพิวเตอร์นั้นอาจมีการรั่วไหลสู่ภายนอก นอกจากนี้ อาจมีการนำไปสู่การโจมตีคอมพิวเตอร์ของบริษัทอื่น และทำให้การหยุดชะงักและเสื่อมเสียความเชื่อถืออันมีความเป็นไปได้ที่จะนำไปสู่ปัญหาใหญ่หลวงด้วย นอกจากนี้ กรณีที่เครือข่ายถูกแทรกซึมจากการโจมตีในลักษณะที่มีเป้าหมาย อาจทำให้ข้อมูลถูกทำลาย หรือสูญหาย และนำมาซึ่งความสูญเสียได้เช่นเดียวกัน จึงจำเป็นต้องระมัดระวังเป็นอย่างยิ่ง

### (2) การปกป้องความเป็นส่วนบุคคล

บริษัทของท่าน จะต้องมีระบบดำเนินการรักษาความเป็นส่วนตัว และข้อมูลส่วนบุคคล ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งหมด ไม่ว่าจะเป็นลูกค้าในการจัดซื้อจัดจ้าง ลูกค้า ผู้บริโภค และผู้ใช้งาน อย่างเป็นประสิทธิภาพ และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับเกี่ยวกับกฎหมายควบคุมความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ในเรื่องการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล โอนถ่าย แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

### (3) พิจารณากำหนดในการป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทของท่าน ต้องกำหนดนโยบายและบรรทัดฐานให้ผู้ใช้แรงงานปฏิบัติตาม เพื่อไม่ให้ \*ข้อมูลส่วนบุคคล (\*มีการรั่วไหล ถูกเปิดเผย ถูกนำไปใช้ หรือมีการได้มาอย่างไม่ถูกต้อง หรือผิดกฎหมาย โดยต้องมีการจัดการควบคุมอย่างเข้มงวดด้วยวงจร PDCA

(\* ข้อมูลส่วนบุคคล : คือข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลผู้มีชีวิต ได้แก่ ชื่อ นามสกุล วันเดือนปีเกิด และบันทึกอื่นๆ ที่สามารถระบุความเป็นส่วนบุคคลได้ (รวมถึง ข้อมูลอื่นๆ ที่สามารถนำไปใช้ในการแยกแยะตัวตนส่วนบุคคลได้โดยง่าย)

### (4) การพิจารณากำหนดในการป้องกันความลับของลูกค้าและบุคคลที่สามรั่วไหล

บริษัทของท่าน ต้องกำหนดนโยบายและบรรทัดฐานให้ผู้ใช้แรงงานปฏิบัติตาม เพื่อไม่ให้ ข้อมูลที่เป็นความลับ(\*)ทั้งหมดของลูกค้า บุคคลที่สาม ฯลฯ มีการรั่วไหล ถูกเปิดเผย ถูกนำไปใช้ หรือมีการได้มาอย่างไม่ถูกต้อง หรือผิดกฎหมาย โดยต้องมีการจัดการควบคุมอย่างเข้มงวดด้วยวงจร PDCA

(\* ข้อมูลที่เป็นความลับ : ข้อมูลที่ถูกตกลงกันว่าเป็นความลับ ที่ถูกเปิดเผยในรูปเอกสาร (รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบันทึกในรูปแบบเชิงแสงหรือคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า) ฯลฯ ข้อมูลที่ถูกเปิดเผยด้วยวาจาโดยที่มีการแจ้งว่าเป็นความลับ



### 3. ประวัติการแก้ไข

ประวัติการแก้ไขแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ยั่งยืนของฮิตาชิกรุ๊ป

No.	เดือน ปี ที่แก้ไข	ประวัติการแก้ไข
1	มกราคม ปี2009	แนวปฏิบัติเพื่อส่งเสริมซัพพลายเชน CSR ของฮิตาชิ ฉบับแรก
2	มิถุนายน ปี2009	"บทนำ" การชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเข้าร่วม UN Global Compact
3	มกราคม ปี2017	<ul style="list-style-type: none"> <li>① เปลี่ยนชื่อเป็น แนวทางการจัดซื้อตามหลัก CSR ของฮิตาชิ</li> <li>② "บทนำ" การชี้แจงเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SDGs, COP21</li> <li>③ ลบ "นโยบายการดำเนินงาน CSR ของฮิตาชิกรุ๊ป" และทดแทนโดยการเพิ่มเติม "CSR Management Flamework"</li> <li>④ เพิ่มเติม "นโยบายสิทธิมนุษยชนของฮิตาชิกรุ๊ป"</li> <li>⑤ เพิ่มเติม "นโยบายจัดซื้อแร่ธาตุที่มีกรณีพิพาทของฮิตาชิกรุ๊ป"</li> <li>⑥ เพิ่มเติม "วินัยทางจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ป" ลงไปในเอกสารหลังหน้าที่ 13 ของ "แนวปฏิบัติการจัดซื้อ CSR" โดยนำเนื้อหาจาก "Code of Conduct Version 5.1" มาใช้ประกอบการเพิ่ม</li> </ul>
4	กรกฎาคม ปี2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>① เปลี่ยนชื่อเป็น แนวปฏิบัติการจัดซื้ออย่างยั่งยืนของฮิตาชิกรุ๊ป</li> <li>② กำหนดแต่ละนโยบายของฮิตาชิกรุ๊ป โดยอ้างอิงข้อมูลมาจาก (วินัยทางจริยธรรมของฮิตาชิกรุ๊ป(แก้ไขเมื่อเดือนกุมภาพันธ์ 2018) และอื่นๆ) เนื้อหาการดำเนินงาน (รวมถึง Due Diligence สิทธิมนุษยชน) และมาตรฐานที่เป็นที่รู้จักกันอย่างกว้างขวางทั่วโลก</li> </ul>